

**Частное учреждение высшего образования  
«Столичный институт бизнес-технологий и управления»**

---

---

УТВЕРЖДЕН  
решением учредителя  
от 02 февраля 2004 года

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ:  
решением учредителя  
решение № 2 от 15 июня 2010 года

решением Совета учредителей  
протокол № 5  
от 30 марта 2015 года

**УСТАВ**

**Частного учреждения высшего образования  
«Столичный институт бизнес-технологий и управления»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение высшего образования «Столичный институт бизнес-технологий и управления» (именуемое в дальнейшем – Институт) является образовательной организацией высшего образования, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность.

Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами, регулирующими создание и деятельность некоммерческих организаций на территории Российской Федерации.

1.2. Институт создан в 2004 году как Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Институт мировой экономики и управления» решением Учредителя от 02 февраля 2004 г; в 2010 году решением учредителя № 2 от 15 июня 2010 г. Институт переименован в Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Столичный институт бизнес-технологий и управления» (ОГРН 1047796087350).

Настоящая редакция принята в целях приведения Устава Института в соответствие с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Институт является унитарной некоммерческой организацией, созданной в форме частного учреждения, и может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям. Институт не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.4. Учредителями Института являются полностью дееспособные граждане РФ:

Мартыненко Юрий Александрович (паспорт серии 45 06 № 778949, выдан Паспортный стол № 2 ОВД Пресненского района города Москвы, 02.03.2004, к/п: 772-113; зарегистрирован по адресу: РФ, 123001, г. Москва, ул. Б. Садовая, д. 14, ВУ);

Янкаускене Светлана Викторовна (паспорт серии 61 08 № 473915, выдан Отделом УФМС России по Рязанской области в Московском районе города Рязани, 05.05.2008, к/п: 620-029; зарегистрирована по адресу: РФ, 390044, Рязанская обл., г. Рязань, ул. Крупской, д. 8, кв. 65).

1.5. Место нахождения Института: РФ, 109544, г. Москва, ул. Вековая д. 21, стр. 3.

1.6. Полное наименование Института на русском языке: Частное учреждение высшего образования «Столичный институт бизнес-технологий и управления».

Сокращенное наименование Института на русском языке: ЧУВО СИБТУ.

Полное наименование на английском языке: Private Institution of Higher Education “ Capital Institute of Business Technology and Management”.

1.7. Институт является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Институт вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

Институт имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Институт вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Право Института на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Института с момента получения им лицензии в установленном порядке.

1.9. Права Института на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.10. Институт вправе вступать в гражданско-правовые отношения, заключать договоры и соглашения с любыми предприятиями, организациями, учреждениями и другими юридическими и физическими лицами.

1.11. В состав Института могут входить филиалы, представительства, факультеты, кафедры, подразделения дополнительного профессионального образования, подготовительные курсы, учебные базы практик и другие структурные подразделения, осуществляющие образовательную, научно-исследовательскую, методическую, редакционно-издательскую, и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурных подразделений Института определяются положениями о них, принятыми Учёным советом и утверждёнными приказами Ректора.

1.13. Все изменения в Устав Института вносятся по решению Совета учредителей Института. Государственная регистрация изменений в Устав Института осуществляется в порядке, установленном федеральными законами. Изменения в Устав Института вступают в силу с момента государственной регистрации.

1.14. В Институте не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся, студентов к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.15. Институт обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах.

1.16. Институт создан без ограничения срока деятельности.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА**

2.1. Основными целями Института являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и научной деятельности;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и (или) дополнительного профессионального образования;
- организация и проведение научных исследований, а также творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.2. Предметом деятельности Института является осуществление образовательной деятельности в сфере высшего образования и научной деятельности.

2.3. Для достижения указанных в п. 2.1 настоящего Устава целей Институт осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание платных образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности;
- оказание дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе по организации подготовительными отделениями, курсами довузовской подготовки лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Институт;
- выполнение научных, научно-исследовательских работ сверх тематического плана научно-исследовательской деятельности;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- организация экскурсионной деятельности;
- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
- организация и проведение стажировки и практики студентов в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;
- выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;
- копирование, тиражирование и реализация фото-, видео-, аудиопродукции, компьютерных, информационных и иных носителей, элементов их оформления и идентификации в целях обеспечения образовательного процесса и сотрудничества в области образования, науки и культуры;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Института;
- осуществление приносящей доход деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

2.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Институт может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА**

3.1. Институт путем организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, включая дистанционные технологии, создает условия для освоения образовательных программ определенного вида, уровня образования и (или) направленности.

3.2. Образовательная деятельность Института направлена на реализацию следующих видов образовательных программ:

основные профессиональные образовательные программы:

- образовательных программ высшего образования:
  - программы бакалавриата;
  - программы специалитета;
  - программы магистратуры.

Институт вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- основные общеобразовательные программы:
  - образовательные программы среднего общего образования;
  - образовательные программы среднего профессионального образования;

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы подготовки специалистов среднего звена;
- дополнительные общеобразовательные программы:
- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные предпрофессиональные программы;
- дополнительные профессиональные программы:
- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

3.3. Образовательные программы реализуются в Институте по следующим уровням образования:

- высшее образование - бакалавриат;
- высшее образование - специалитет, магистратура;
- высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации;
- среднее профессиональное образование;
- среднее общее образование.

3.4. Институт вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.5. Обучение в Институте, с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с обучающимся может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Сроки получения высшего образования по каждой профессии, квалификации определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.6. Порядок приема и зачисление на обучение в Институт регламентируется нормами федерального законодательства. Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации.

Условиями приёма на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

3.7. По основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Институтом и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Институт принимает локальные нормативные акты.

3.8. Правой статус (права, обязанности и ответственность) участников отношений в сфере образования-обучающихся, педагогических работников, вспомогательного персонала (инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские работники) закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в

Правилах внутреннего распорядка обучающихся, Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками и договорах об образовании.

#### 4. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

4.1. Научно-исследовательская деятельность Института направлена на проведение научных исследований по проблемам и направлениям, связанным с образовательной деятельностью и осуществляется в порядке, предусмотренном для высших учебных заведений, в соответствии с ежегодными планами, утверждаемыми Ректором после их рассмотрения на Ученом совете и согласования с Советом учредителей.

4.2. Институт в обязательном порядке ведет научно-исследовательские работы по тематике, определяемой самостоятельно или предложенной Советом учредителей.

4.3. Основными задачами научно-исследовательской работы в Институте являются:

- эффективное использование научного потенциала Института в решении научно-технических и экономических задач, проблем дополнительного профессионального образования кадров;
- внедрение результатов научных исследований и разработок в практическую деятельность организаций;
- оказание консультативных и информационных услуг в области экономики и финансов;
- совершенствование учебного процесса в Институте путем использования результатов научных исследований, а также ознакомления студентов с постановкой научных исследований и привлечения их к выполнению научно-исследовательских работ;
- подготовка научно-педагогических кадров, постоянное повышение их профессионализма и научной квалификации.

4.4. В области научной работы Институт:

- ежегодно разрабатывает перспективные направления научных исследований, а также тематические планы научных работ;
- обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований;
- принимает активное участие в конкурсах грантов (лотов), которые проводятся в рамках реализации государственных и коммерческих программ и деятельности соответствующих фондов;
- создает временные творческие коллективы (состоящие из штатных работников, студентов, и т.д.), в том числе с привлечением на основе гражданско-правовых договоров специалистов из других вузов. При необходимости привлекает в качестве соисполнителей другие организации;
- выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;
- распространяет новейшие достижения науки, издает научную, учебную, методическую и справочную литературу и осуществляет выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Института;
- поддерживает и развивает свою научно-исследовательскую, информационно-вычислительную и материально-техническую базу, внедряет новые IT-технологии.

4.5. Научно-исследовательская работа в Институте ведется в рамках финансирования, выделяемого Учредителями, а также за счет средств от реализации платных образовательных услуг и иных источников, не запрещенных законодательством.

4.6. Структура и штаты научно-исследовательских подразделений Института разрабатываются и утверждаются Ректором по согласованию с Учредителями.

4.7. Структурные подразделения, обеспечивающие организацию и проведение научных работ, руководствуются в своей деятельности положениями, утвержденными Ректором Института.

4.8. Договоры на выполнение научно-исследовательских работ заключаются между организациями-заказчиками и Институтом в лице Ректора, принимающем на себя всю полноту ответственности за выполнение работы.

4.9. Порядок замещения должностей научных работников и специалистов Института определяется положениями о научных подразделениях.

4.10. Основы взаимоотношения между научными и учебными подразделениями определяются соответствующими положениями.

## **5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ИНСТИТУТОМ**

5.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Института на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Институт, как юридическое лицо, обладает имущественными и неимущественными правами и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

5.2. Институт самостоятелен в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Института. Не допускается вмешательство с чьей либо стороны в учебную, научную, финансово-хозяйственную или приносящей доход деятельность Института, если в процессе этой деятельности не нарушаются Конституция и законодательство Российской Федерации.

5.3. Органами управления Института являются:

- высший орган управления - Совет учредителей;
- единоличный исполнительный орган – Ректор Института;
- коллегиальный орган управления – Ученый совет;
- коллегиальный орган управления – Общее собрание (конференция) работников и обучающихся.

По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников могут создаваться иные коллегиальные органы управления, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Высшим органом управления Института является Совет учредителей Института. К исключительной компетенции Совета учредителей относится:

- изменение Устава Института;
- назначение Ректора, досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение кандидатур проректоров и главного бухгалтера Института по представлению Ректора Института;
- утверждение стратегии развития Института;
- реорганизация и ликвидация Института;
- формирование Общего собрания (конференции) работников и обучающихся;
- формирование Ученого совета;
- определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Института;

- создание филиалов и открытие представительств Института, назначение руководителей филиалов и представительств;
- определение ценовой политики Института;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Института и внесение в него изменений;
- установление льгот при оплате за обучение и их источников;
- согласие на проведение крупных сделок;
- принятие решений об участии в других организациях.

Совет учредителей Института правомочен, если на собрании присутствуют все учредители. Решения по вопросам, относящимся к компетенции Совета учредителей, принимаются всеми учредителями единогласно. Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Совета учредителей, не могут быть переданы на решение другим органам.

Очередное собрание Совета учредителей созывается не реже одного раза в год и не позднее двух месяцев по окончании финансового года. Очередное собрание Совета учредителей может быть создано по ходатайству Ректора или любого учредителя Института.

О повестке дня, месте и времени проведения очередного собрания учредители Института уведомляются не позднее, чем за семь дней до начала его проведения.

5.5. Единоличным исполнительным органом Института является Ректор Института.

Ректор осуществляет текущее руководство деятельностью Института и подотчетен Совету учредителей Института.

Ректор назначается решением Совета учредителей сроком на 5 (пять) лет, с ним заключается трудовой договор, в котором определены права, обязанности и ответственность Ректора, условия оплаты его труда, условия освобождения от занимаемой должности и другие вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Кандидаты на должность Ректора Института должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Совет учредителей имеет право досрочно расторгнуть договор по основаниям, изложенным в трудовом договоре в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Ректор Института:

- действует от имени Института без доверенности, представляя его во всех государственных органах, организациях, предприятиях и учреждениях;
- организует подготовку и выполнение решений Совета учредителей и представляет отчеты об их выполнении;
- в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, утверждает должностные инструкции, иные локальные акты Института обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Института;
- заключает (расторгает) трудовые договора с работниками Института в порядке и на условиях определенных законодательством Российской Федерации;
- утверждает образовательные программы по направлениям подготовки, планы, расписания занятий, календарные учебные графики, положения и инструкции, нормы нагрузки преподавательского состава и другие локальные нормативные акты Института;
- распоряжается финансовыми средствами, открывает расчётные и иные счета (в рублях и иностранной валюте) в банковских учреждениях, осуществляет по ним необходимые денежные операции;
- организует в порядке, установленном федеральным законодательством, ведение бухгалтерского учета и предоставление бухгалтерской отчетности Института;



- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- предъявляет от имени Института претензии и исковые заявления к юридическим и физическим лицам;
- утверждает штатное расписание;
- утверждает Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждает персональный состав Ученого совета Института;
- решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Совета учредителей;
- обязан соблюдать в деятельности Института требования российского законодательства, в частности, не допускать нарушения законных прав и интересов участников образовательного процесса;
- несет полную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Институту.

5.6. Коллегиальным органом управления Институтom является Ученый совет Института.

В состав Ученого совета входят ректор, который является председателем Ученого совета, проректоры, деканы факультетов, заведующие кафедрами.

Другие члены Ученого совета избираются на Общем собрании (конференции) работников и обучающихся (далее-конференция) Института путем открытого голосования.

Представители профессорско-преподавательского состава, иные работники и обучающиеся Института считаются избранными (переизбранными) в состав Ученого совета или отозванными из него, если за них проголосовали более 50 процентов присутствующих на конференции (при наличии не менее двух третей списочного состава). Решение принимается голосованием и оформляется протоколом.

Состав Ученого совета объявляется приказом ректора Института.

В случае увольнения (отчисления) из Института члена Ученого совета, он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

Срок полномочий Ученого совета Института – 5 лет. Изменения состава Ученого совета Института в случае выбытия ранее избранного представителя или его отзыва осуществляется на тех же принципах, что и выборы и объявляются приказом Ректора. Досрочные выборы (перевыборы) членов Ученого совета Института проводятся по требованию не менее половины его членов.

К компетенции Ученого совета Института относятся:

- обсуждение и представление Совету учредителей предложений по внесению изменений в Устав Института;
- определение направлений образовательной деятельности;
- обсуждение концепций и планов экономического и социального развития Института;
- обсуждение и принятие положений о структурных подразделениях Института;
- установление направлений деятельности административно-управленческого персонала;
- утверждение порядка разработки учебных планов и программ;
- рассмотрение вопросов учебной, научно-методической, научно-исследовательской, информационно-аналитической работы Института;
- утверждение порядка конкурсного отбора профессорско-преподавательского состава;
- избрание заведующих кафедрами и деканов факультетов, определение процедуры их избрания;
- обсуждение и утверждение отчетов Ректора и проректоров Института;
- рассмотрение годовых планов научно-исследовательской деятельности Института;

- принятие решения и представление к присвоению ученых званий в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- присуждение почетных званий Института;
- решение других вопросов, отнесенные к его компетенции нормативно-правовыми актами Института.

Заседание Ученого совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

Решения по вопросам компетенции Ученого совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета, присутствующих на заседании. Решения Ученого совета по конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников, избранию деканов факультетов, заведующих кафедр и представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием. Решения Ученого совета Института оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их Ректором - председателем Ученого совета.

Ученый совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.7. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Института созывается Общее собрание (конференция) работников и обучающихся.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся (далее - Общее собрание) – это постоянно действующий коллегиальный орган управления, который составляют работники и обучающиеся Института. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового и студенческого коллектива Института, реализации права на их его самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации учебно-методической работы и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

На первом заседании Общего собрания формируется Совет Общего собрания (далее - Совет) в который входят по три представителя: от администрации Института, от профессорско-педагогического состава и от иных работников Института, а также по одному представителю от каждого курса обучающихся. Совет уполномочен представлять интересы трудового коллектива и обучающихся Института и действовать от их имени. Срок полномочия Совета один год.

Совет созывается при необходимости решения вопросов, находящихся в его компетенции, но не реже одного раза в год. Возглавляет Совет председатель, который избирается открытым голосованием на первом заседании Общего собрания, также избирается и секретарь. Срок полномочий председателя и секретаря, порядок их переизбрания определены в Положении об Общем собрании.

Совет считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины его членов. По вопросу, который вынесен на рассмотрение Совета, принимается решение, оформляемое протоколом. Решение принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих работников и обучающихся. При равенстве голосов – голос председателя является решающим.

Решение о созыве Совета принимает ректор Института в соответствии с Положением об Общем собрании.

Общее собрание:

- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;
- обсуждает и принимает, а также вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- заслушивает ежегодный отчет представительного органа и администрации о выполнении коллективного договора;
- рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение Ректором или Научным советом;

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка обучающихся и другие локальные нормативные акты, затрагивающие права работников и обучающихся;

- осуществляет контроль своевременности предоставления обучающимся и работникам мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Колледжа.

5.8. Проректоры утверждаются на должность Советом учредителей по представлению ректора Института. Проректоры принимаются на работу по срочному трудовому договору, срок окончания которого совпадает со сроком окончания полномочий Ректора Института. Численность Проректоров и распределение обязанностей между ними устанавливаются Ректором Института. Порядок работы и компетенция Проректоров определяется положениями о них, утверждаемыми Ректором Института.

5.9. Факультеты, входящие в состав Института, возглавляют деканы, избираемые Ученым советом Института путем тайного голосования сроком на пять лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, ученую степень и (или) звание, и утверждаемый в должности приказом Ректора Института.

Тайное голосование проводится бюллетенями. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов Ученого совета. В состав счетной комиссии не избираются:

- лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;
- заместители председателя Ученого совета;
- ученый секретарь совета;
- члены Ученого совета - заведующие кафедрами, если в конкурсе принимает участие сотрудник его кафедры.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме, количеству членов Ученого совета и содержание необходимой информации. По завершении голосования все бюллетени печатаются счетной комиссией и приобщаются к протоколу.

Бюллетень для тайного голосования выдается членам Ученого совета счетной комиссией в соответствии со списками членов Ученого совета. При получении бюллетеня член Ученого совета расписывается против своей фамилии.

Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

Счетная комиссия должна создать условия для тайного волеизъявления членов Ученого совета.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается на заседании Ученого совета.

Декан действует в соответствии с настоящим Уставом, издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников и обучающихся факультета.

Декан отвечает за непосредственное проведение образовательного процесса, успеваемость студентов, выполнение учебных и научных программ кафедрами Института.

Несет персональную ответственность за результаты деятельности факультета.

5.10. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Института путем тайного голосования сроком на пять лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и (или) звание, и утверждаемый в должности приказом Ректора Института.

Процедура проведения выборов заведующего кафедрой идентична процедуре проведения выборов декана факультета (п. 5.9. Устава).

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты научной и учебно-методической работы кафедры.

5.11. Для предварительного рассмотрения конкретных вопросов деятельности Института могут создаваться советы. Порядок формирования и работы советов определяется положениями о них, утверждаемыми Ректором Института.

## **6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА**

6.1. Порядок финансового обеспечения деятельности Института и права Института на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное Институтом, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Учредители закрепляют в оперативном управлении за Институтом имущество, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, а также имущественные и неимущественные права, в том числе, результаты интеллектуальной и творческой деятельности, необходимые для осуществления уставной деятельности Института, являющиеся собственностью учредителей.

6.3. Институт владеет, пользуется и распоряжается имуществом Института в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

6.4. Институт вправе, с согласия Совета учредителей, приобретать здания, строения, сооружения, земельные участки, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства в рублях и иностранной валюте, акции, другие ценные бумаги, права на интеллектуальную собственность и иные объекты собственности, в том числе переданные физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, по завещанию или другим образом, направленные на обеспечение уставных целей и предмета деятельности.

6.5. Институт вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы, пожертвования и целевые поступления от юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

6.6. Институт отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

6.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Институтом либо приобретенное Институтом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Института, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.8. Институт не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Институтом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

6.9. Институт вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

6.10. При переходе права собственности на Институт к другому лицу Институт сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

6.11. Источниками формирования имущества Института в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- другие не запрещенные законом поступления.

6.12. Полученная Институтом прибыль не подлежит распределению между учредителями Института.

6.13. Институт вправе вести приносящую доход деятельность.

6.14. К приносящей доход деятельности Института относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

6.15. Учредители вправе приостановить приносящую доход деятельность Института, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Института и учитываются на отдельном балансе.

6.17. Институт ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.18. Институт вправе взимать плату с обучающихся, за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах государственных стандартов. Взаимоотношения Института и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

6.19. Платная образовательная деятельность Института не рассматривается как приносящая доход деятельность, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Институте.

6.20. Финансовый год Института считается с 1 января по 31 декабря включительно.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНСТИТУТА И КОНТРОЛЬ НАД ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

7.1. Институт ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Институт предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Контроль за деятельностью Института осуществляет Совет учредителей, а также уполномоченные государственные органы в пределах компетенции, определенной для них законодательством Российской Федерации.

7.3. Институт обязан предоставлять Совету учредителей ежегодную отчетность о своей деятельности, в частности - о поступлении и расходовании средств.

7.4. Институт осуществляет управленческий и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме в течение финансового года и за год.

7.5. Финансовый год Института считается с 1 января по 31 декабря включительно.

7.6. Итоги финансовой деятельности Института отражаются в квартальных и годовых балансах, в отчете о доходах и убытках, а также в годовом отчете.

7.7. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Института осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами в рамках своих полномочий.

7.8. Должностные лица Института несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за искажение государственной отчетности.

## **8. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА**

8.1. Институт вправе участвовать в международном сотрудничестве Российской Федерации в области высшего и послевузовского профессионального образования посредством:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, аспирантами, докторантами, научно-педагогическими работниками;
- проведения совместных научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;
- участия в международных программах совершенствования высшего и послевузовского профессионального образования;
- участия в зарубежных и международных выставках, конференциях, конгрессах, симпозиумах и других мероприятиях, проводимых сторонними организациями.

8.2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Институте, преподавательская и научно-исследовательская работа научно-педагогических работников Института за пределами территории Российской Федерации осуществляются по прямым договорам, заключенным Институтом с иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами.

8.3. Институт имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации.

8.4. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение уставных целей, а также на развитие международных контрактов.

## **9. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА**

9.1. В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в Институте принимаются и утверждаются локальные нормативные акты.

9.2. Деятельность Института регламентируется следующими локальными актами:

- Уставом Института;
- положениями об организации образовательной деятельности;
- должностными инструкциями;
- Положением об оплате труда и премировании;
- приказами и распоряжениями Ректора;
- иными локальными актами.

### 9.3. Порядок принятия локальных нормативных актов Колледжа:

- положения о структурных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом Института – ректором, посредством издания локального нормативного акта;
- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения утверждаются единоличным исполнительным органом Института – ректором, по согласованию с соответствующими коллегиальными органами управления.

9.4. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА В СЛУЧАЕ ЛИКВИДАЦИИ ИНСТИТУТА**

10.1. Институт может быть реорганизован в автономную некоммерческую организацию или фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации. При реорганизации Института в форме преобразования, выделения в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Институту юридического лица, не являющегося образовательным учреждением Институт вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Институту, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При реорганизации Института в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного Института переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного Института.

10.2. После реорганизации Института все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческую ценность, передаются на государственное хранение в архив. Документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) также передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Института в соответствии с требованиями архивных органов.

10.3. Институт может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.4. Совет учредителей Института или суд, принявший решение о ликвидации Института, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Института. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института. Ликвидационная комиссия от имени Института выступает в суде.

10.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Института, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев со дня публикации о ликвидации Института. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Института.

10.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Института, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.


10.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом учредителей Института или судом, принявшим решение о его ликвидации.


10.8. Выплата денежных сумм кредиторам Института производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом учредителей Института или органом, принявшим решение о ликвидации Института.

10.9. При недостаточности у Института денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества Института. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Института реализуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

10.10. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Учредители ЧУВО СИБТУ

  
\_\_\_\_\_  
Ю.А. Мартыненко

  
\_\_\_\_\_  
С.В. Янкаускене



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного учреждения высшего образования «Столичный институт бизнес-технологий и управления», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 24 апреля 2015 г. (учетный номер 7714041678).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 07 мая 2015 г. за государственным регистрационным номером 2157700079733 (ОГРН 1047796087350 от 16 февраля 2004 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью семнадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника  
Главного управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«19» мая 2015 г.

