



**Частное учреждение высшего образования
«Столичный институт бизнес-технологий и управления»
(ЧУВО СИБТУ)**



Утверждаю
Ректор ЧУВО СИБТУ
Ю.А. Мартыненко
2015 г.

**Порядок
и основания перевода, отчисления и восстановления
обучающихся**

Настоящий Порядок составлен на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273;
- Устава ЧУВО СИБТУ.
- Положения «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся института».

1. Порядок перевода обучающихся

1.1. Перевод студентов в ЧУВО СИБТУ может осуществляться из других образовательных организаций высшего образования на все направления подготовки и формы обучения при наличии мест.

Перевод студента для продолжения образования по образовательной программе высшего образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы высшего образования на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению студента. К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки и/или справка об обучении в образовательном учреждении.

1.2. Перевод студента на тот или иной курс выбранного направления подготовки осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента проводится Приемной комиссией ЧУВО СИБТУ путем сверки представленной справки об обучении в образовательной организации высшего образования и учебным планом образовательной программы выбранного направления подготовки для обучения в ЧУВО СИБТУ. Решение о дисциплинах подлежащих перезачету и переаттестации, о рекомендуемом курсе зачисления оформляется протоколом заседания Приемной комиссии (Приложение № 1).

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены студенту или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность в индивидуальном порядке с условием оплаты дополнительной образовательной услуги.

Если количество мест в институте (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

1.3. При переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу, сдаче подлежит:

- разница в учебных планах, возникшая из-за методических отличий в последовательности реализации федерального компонента ФГОС по направлению подготовки.

Дисциплины, изученные студентом по его выбору в вузе, из которого он переводится, перезачитываются в ЧУВО СИБТУ без дополнительной аттестации вместо дисциплин по выбору обучающегося в соответствующих циклах дисциплин учебного плана ЧУВО СИБТУ.

1.4. При положительном решении вопроса о переводе в институт, студенту выдается справка установленного образца о том, что заявитель будет принят на обучение в ЧУВО СИБТУ (Приложение № 2).

Студент представляет указанную справку в образовательную организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в данную образовательную организацию.

1.5. Приказ о зачислении в ЧУВО СИБТУ в порядке перевода издается ректором института после: получения от поступающего документа об образовании и справки об обучении в образовательной организации, решения Приемной комиссии ЧУВО СИБТУ (протокола), заключения договора об оказании платных образовательных услуг и произведенной оплаты за обучение согласно договору.

В приказе о зачислении делается запись *«Зачислить в порядке перевода из _____ на образовательную программу по направлению подготовки _____, на _____ курс, заочной формы обучения».*

1.6. На основании приказа ректора методист факультета:

- разрабатывает индивидуальный учебный план обучающегося на основе базового учебного плана образовательной программы по выбранному направлению подготовки, в котором указываются перезачтенные дисциплины/модули, дисциплины/модули подлежащие переаттестации и дисциплины/модули для последующего освоения;

- согласует индивидуальный учебный план с деканом факультета и начальником Учебного отдела института;

- формирует личное дело студента: заявление о переводе, справка об обучении в образовательной организации, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, договор об образовании, индивидуальный учебный план обучающегося;

- в случае необходимости выписывает индивидуальную ведомость передачи или досдачи дисциплин/модулей согласно индивидуальному учебному плану обучающегося.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка ЧУВО СИБТУ, в которой внесены перезачтенные дисциплины, согласно протокола заседания Приемной комиссии.

1.7. Переход студента с одной основной образовательной программы по направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри ЧУВО СИБТУ осуществляется в соответствии с вышеизложенным порядком по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки.

1.8. При переходе студента с одной основной образовательной программы (формы обучения) на другую ректор института издает приказ с формулировкой *«Перевести с курса обучения по направлению подготовки _____ на _____ курс, _____ форму обучения.»*

В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося.

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

1.9. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана факультета и печатью института, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

2. Порядок отчисления обучающегося из института

2.1. Отчисление студента из ЧУВО СИБТУ осуществляется приказом ректора института по следующим причинам:

- по собственному желанию обучающегося;
- по инициативе администрации института;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение.

2.2. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе студента (по собственному желанию) является личное заявление с указанием причины:

- перевод в другую образовательную организацию;
- перемена места жительства;
- состояние здоровья;
- семейные обстоятельства;
- призыв на военную службу.

2.3. Студент, принявший решение о расторжении договора, должен обратиться в деканат факультета, имея при себе:

- личное заявление на имя ректора о расторжении договора и отчислении из института;

- Договор оказания платных образовательных услуг;
- обходной лист, установленной формы;
- квитанцию об оплате за обучение за соответствующий месяц, семестр обучения;
- студенческий билет и зачетную книжку (если они были выданы студенту).

Отчисление студента из института по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи студентом соответствующего заявления.

2.4. Основанием для отчисления по инициативе администрации института и издания приказа об отчислении являются следующие причины:

- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность по трем и более дисциплинам по результатам экзаменационной сессии, в том числе не ликвидированная в установленные приказом ректора института сроки (1 месяц по окончании сессии);
- невыход на экзаменационную сессию без уважительной причины;
- невыход из академического отпуска, в установленные приказом сроки;
- не сдача в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации;
- грубое нарушение учебной дисциплины, Устава института, Правил внутреннего распорядка обучающихся (к грубым нарушениям относятся: использование ненормативной лексики в помещениях и на территории института; оскорбительные действия и высказывания, физическое насилие в отношении работников или других студентов института; появление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребление спиртных или спиртосодержащих напитков, наркотических средств на территории института);
- распространение недостоверной информации, в том числе размещение в сети Интернет, порочащей и наносящей вред репутации института и/или его работников;
- нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг (несвоевременная оплата стоимости обучения).

2.5. Основанием для отчисления студента из института по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

2.6. Студенты, призванные на военную службу, отчисляются из института на основании заявления и документа, подтверждающего призыв в ряды Вооруженных Сил. По окончании службы в Вооруженных Силах, студент восстанавливается в институт на курс, с которого был отчислен (призван).

2.7. Отчисление, как дисциплинарное взыскание к обучающимся, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От студента должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению студента из института.

2.7. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации института во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по болезни и родам.

2.8. После издания приказа об отчислении студента из института ему выдается справка об обучении в образовательном учреждении и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании. Выписка из приказа об отчислении вкладывается в личное дело студента.

3. Порядок восстановления на обучение

3.1. Лицо, отчисленное из ЧУВО СИБТУ по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в институте в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Основанием для восстановления на обучение в институт является личное заявление лица, желающего продолжить обучение и наличие справки об обучении в образовательном учреждении ЧУВО СИБТУ.

3.3. Восстановление лица в состав студентов института возможно при наличии свободных мест в учебной группе.

3.4. Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается начальником учебного отдела, который делает запись на заявлении о том, что не возражает в восстановлении, если имеются все основания для этого. Если в результате восстановления образовалась академическая задолженность, указывается, что восстановление возможно при условии сдачи предусмотренных учебным планом форм промежуточной аттестации по отсутствующим учебным дисциплинам и определяются сроки этой сдачи.

3.5. Решение о восстановлении на обучение лица принимается ректором института на основании личного заявления, согласованного с начальником учебного отдела, на основании чего издается приказ о восстановлении.

3.6. После издания приказа о восстановлении лица в отделе кадров формируется личное дело студента, в котором должны быть вложены: справка об обучении студента, подлинник документа об образовании, копия приказа о восстановлении.

3.7. Восстановленному студенту выписываются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.