



Частное учреждение высшего образования
«Столичный институт бизнес-технологий и управления»
(ЧУВО СИБТУ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Ю.А. Мартыненко

2015 г.

ПОРЯДОК
проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся по образовательным программам высшего
образования

Одобрено Ученым Советом
Протокол № 23
от «04» сентября 2015 г

Москва-2015

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее - Порядок) в Частном учреждении высшего образования «Столичный институт бизнес-технологий и управления» (далее - Институт) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимися, не прошедшими промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность.

1.2. Порядок разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367, Уставом института, Федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с целью аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы по направлению подготовки бакалавров.

1.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущий контроль и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.5. Разработку контрольных материалов для формирования фонда оценочных средств освоения программы дисциплины (модуля), используемых для проведения текущего контроля качества подготовки и промежуточной аттестации студентов, обеспечивают преподаватели.

1.6. Порядок является обязательным для всех сотрудников института, участвующих в организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются преподавателем, ведущим лекционные и практические (семинарские) занятия в рамках планируемой учебной нагрузки в соответствии с действующей в Институте документацией об учете и планировании учебной работы профессорско-преподавательского состава.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, способствует повышению мотивации обучающихся к регулярной самостоятельной работе, активной работе на практических и (или) семинарских занятиях с целью приобретения ими знаний и практических навыков, а также определение уровня сформированности компетенций.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся может осуществляться в следующих основных формах:

- устный и письменный опрос;
- письменный контроль;
- тестирование;
- самостоятельная работа;
- коллоквиум (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.);

- дискуссии, тренинги, круглые столы, деловые игры;
- собеседование;
- контрольные работы;
- проверка выполнения практических индивидуальных заданий, рефератов и эссе;
- проверка выполнения разделов курсовой работы, отчета по научно-исследовательской работе обучающегося (НИРС).

Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

2.3. Устный опрос как текущий контроль знаний, обучающихся осуществляется в виде фронтальной, индивидуальной или комбинированной проверки.

2.3.1. При фронтальном опросе за короткое время проверяется состояние знаний, обучающихся всей учебной группы по определенному вопросу или группе вопросов. Эта форма проверки используется для выяснения готовности группы к изучению нового материала; определения сформированности понятий; проверки домашних заданий; поэтапной или окончательной проверки учебного материала, только что разобранный на занятии; при подготовке к выполнению практических (лабораторных) работ.

2.3.2. Индивидуальный устный опрос позволяет выявить правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, степень развития логического мышления, культуру речи обучающихся. Эта форма применяется для текущего и тематического учета, а также для отработки и развития экспериментальных умений обучающихся.

2.3.3. Комбинированный (уплотненный опрос) сочетает устный опрос с другими методами: письменным опросом, с самостоятельной работой и др.

2.4. Письменный контроль используется в целях диагностики умения применять знания в учебной практике и осуществляется в виде диктантов, контрольных, проверочных и самостоятельных работ, тестов, рефератов.

Тестирование представляет собой форму измерения знаний и определение уровня сформированности компетенций обучающихся, основанную на применении педагогических тестов. Тестирование выполняется в следующих формах: задания с выбором ответов (задания с выбором одного правильного или неправильного из предложенных вариантов ответов), задания на установление соответствия, задания с выбором нескольких правильных ответов, упорядочивание последовательности; задания с открытым ответом (задания свободного изложения, задания-дополнения). Тестирование может проводиться как в письменной форме, так и с применением технических средств.

2.5. Самостоятельная работа по своему назначению делится на обучающую самостоятельную работу и контролирующую. Самостоятельная работа творческого характера позволит не только проверить определенные знания, умения и уровень сформированности компетенций, но и развивать творческие способности обучающихся. Как правило, самостоятельная работа проводится после коллективного решения или обсуждения задач новой темы и предшествует контрольной работе по этой теме.

2.6. Коллоквиум является одной из форм текущего контроля успеваемости обучающихся, в ходе которого обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемой дисциплины (модуля), рефераты, проекты и другие письменные работы обучающихся.

2.7. Дискуссии, тренинги, круглые столы, деловые игры представляют собой одну из форм контроля усвоения теоретического материала по теме, разделу или по дисциплине в целом, позволяют отработать практические навыки и умения, в том числе решать задачи и применять теорию на практике, проверить уровень сформированности компетенций в условиях приближенных к будущей профессиональной деятельности.

2.8. Собеседование проводится в форме беседы на одну из тем учебной дисциплины, рассчитанную на обмен мнениями между участниками образовательного процесса, выяснение каких-либо вопросов по теме занятия.

2.9. Контрольные работы проводятся с целью определения конечного результата в освоении темы или раздела дисциплины образовательной программы, контроля знания одного и того же материала неоднократно, определения уровня сформированности компетенций. С помощью промежуточной контрольной работы преподаватель проверяет усвоение обучающимися материала в период изучения темы. Итоговая контрольная работа проводится с целью проверки знаний и умений, обучающихся по отдельной теме, курсу. Домашняя контрольная работа призвана систематизировать знания, позволяет повторить и закрепить материал. При ее выполнении обучающиеся не ограничены временем.

2.10. Практические индивидуальные задания представляют собой комплекс заданий, включающих в себя теоретические вопросы и практические задания, задачи,

2.11. Письменный опрос как текущий контроль знаний, обучающихся осуществляется в виде самостоятельного обзора и (или) исследования избранной темы по соответствующей дисциплине образовательной программы.

2.11.1. Реферат представляет собой самостоятельный письменный доклад по избранной теме по одной из дисциплин образовательной программы, в котором собрана информация из одного или нескольких источников.

2.11.2. Эссе - самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена обучающимся, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Эссе как форма текущего контроля успеваемости позволяет оценить уровень сформированности умений обучающегося четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; уровень владения научным стилем речи.

2.12. Рекомендуются проводить текущий контроль с целью:

- проверки исходного уровня подготовленности обучающихся и его соответствия предъявляемым требованиям к изучению данной дисциплины (входной контроль);
- проверки усвоения обучающимися отдельных тем (модульных единиц), модулей дисциплины;
- систематической проверки выполнения индивидуальных домашних заданий, подготовки к занятиям, самостоятельного изучения отдельных вопросов, выполнения лабораторных работ (в случае их наличия), рефератов, эссе, кейсов, решения задач и т.д.;
- единовременного подведения итогов текущей успеваемости (рубежи текущего контроля) в течение семестра по всем дисциплинам для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется, как правило, в ходе практических и (или) семинарских занятий в форме и виде, избираемой преподавателем самостоятельно.

2.14. Формы, система оценивания, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, используемые в учебном процессе, определяются преподавателем с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости (количества зачетных единиц) и т.д., и отражаются в рабочей программе дисциплины. Выбираемые формы и виды текущего контроля успеваемости обучающихся должны обеспечивать наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) степени освоения обучающимся учебного материала и уровня сформированности компетенций.

2.15. При отсутствии в учебном плане практических и (или) семинарских занятий по дисциплине, текущий контроль осуществляется преподавателем в письменной форме в виде самостоятельной, контрольной, курсовой работ, тестирования, проверки реферата,

эссе и иных заданий, предусмотренных учебным планом и (или) рабочей программой дисциплины.

2.16. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, на первом практическом и (или) семинарском занятии доводит до сведения обучающихся требования и критерии оценки их знаний и уровня формируемых компетенций в ходе освоения дисциплины.

2.17. В начале семестра преподавателем может проводиться входной контроль остаточных знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения и необходимых для успешного освоения новой дисциплины.

2.18. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале учета занятий учебной группы.

2.19. Преподаватель обязан отразить сведения о текущей успеваемости обучающихся в журнале занятий в день проведения занятия, а в случае выполнения обучающимися письменной работы - не позднее 5 рабочих дней среды от даты проведения письменного текущего контроля.

2.20. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются в баллах с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительные результаты текущего контроля успеваемости могут служить основанием для автоматического прохождения обучающимся промежуточной аттестации по данной дисциплине.

2.21. Возможность отработки неудовлетворительных результатов текущего контроля или пропуска занятий, предоставляется обучающемуся, как правило, в течение всего периода изучения дисциплины.

2.22. Апелляция результатов текущего контроля успеваемости не предусмотрена.

2.23. Результаты текущего контроля успеваемости подлежат анализу со стороны учебного отдела Института. Сбор информации обеспечивается специалистами деканата Института. Результаты анализа текущей успеваемости обучающихся являются основанием для совершенствования образовательного процесса, разработки и принятия корректирующих (предупреждающих) действий со стороны ректората Института.

2.24. Рубежный контроль - вид текущего контроля успеваемости, используемый с целью оценки степени освоения обучающимися крупных разделов и (или) частей (модулей) изучаемой дисциплины и уровня сформированности компетенций. Основными формами рубежного контроля являются контрольная работа, тестирование, защита курсовых работ и др.

2.25. Виды, периодичность, система оценивания и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой дисциплины.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ).

3.2. В Институте могут применяться следующие формы промежуточной аттестации обучающихся:

- зачет, в том числе зачет с оценкой (дифференцированный зачет);
- экзамен;
- выполнение и (или) защита курсовой работы;
- выполнение контрольной работы.

3.3. Промежуточный зачет является формой оценки уровня освоения обучающимся образовательной программы по итогам изучения в течение одного семестра дисциплины,

переходящей на следующий семестр, если в текущем семестре учебным планом не предусмотрена итоговая оценка по данной дисциплине.

3.4. Итоговый зачет является формой итоговой оценки уровня освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине в целом.

3.5. Экзамен является формой итоговой оценки уровня освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине в целом или по разделу дисциплины.

3.6. Курсовая работа представляет собой самостоятельное научное и практическое исследование избранной темы в рамках изучаемой дисциплины в пределах осваиваемой образовательной программы. В качестве курсовой работы по усмотрению преподавателя могут засчитываться научные студенческие доклады, подготовленные и представленные в рамках научных кружков, а также главы выпускной квалификационной работы.

3.7. Организация и формы промежуточной аттестации, обучающихся Института по соответствующим образовательным программам, регламентируются календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием учебных занятий и рабочими программами дисциплин, утверждаемыми в установленном порядке.

3.8. Совокупность экзаменов промежуточной аттестации для обучающихся представляет собой экзаменационную сессию, которой предшествует зачетная неделя.

3.9. В учебном году проводятся, как правило, две сессии (зимняя и летняя).

3.10. Сессия по заочной форме обучения проводится в сроки, определенные календарным учебным графиком и учебным планом, и включает в себя лекции, семинарские и (или) практические занятия, консультации, экзамены и зачеты. Продолжительность сессий в учебном году устанавливается в соответствии с дополнительными отпусками, которые предоставляются обучающимся, имеющим академические права на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана, в соответствии со статьей 173 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.11. Экзамены и зачеты проводятся в строгом соответствии с расписанием сессии, утвержденным проректором по учебной работе и начальником учебного отдела. Прием зачетов и экзаменов у обучающихся Института вне утвержденного расписания запрещается.

3.12. Расписание сессий составляется в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным ректором или проректором Института, на соответствующий учебный год. Утвержденное расписание доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 14 дней до начала сессии.

3.13. При реализации образовательных программ по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы на подготовку к экзамену отводится не менее одного дня.

3.14. Результаты экзаменов оцениваются по пятибалльной системе оценивания с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», зачеты - с выставлением оценок «зачтено» или «не зачтено». Зачет с оценкой предполагает выставление оценки, аналогичной экзамену. Освоение дисциплины «Физическая культура», реализуемой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, оценивается посредством зачета с выставлением оценок «зачтено» или «не зачтено».

3.15. Критерии оценки:

- «отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному;

- «хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы

недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

-«удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки;

- «неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки;

-«зачтено» - теоретическое содержание дисциплины освоено не в полном объеме, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки;

- «не зачтено» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

3.16. Оценки промежуточной аттестации «неудовлетворительно» и «не зачтено» в зачетную книжку обучающегося не выставляются.

3.17. При промежуточной аттестации обучающиеся сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по дисциплине «Физическая культура» и факультативным дисциплинам.

3.18. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно, в пределах осваиваемой образовательной программы при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов, при этом трудоемкость дисциплин не должна превышать 75 ЗЕ за курс.

3.19. В Институте установлены условия допуска к промежуточной аттестации.

3.19.1. К защите курсовой работы допускаются обучающиеся, своевременно представившие преподавателю курсовую работу, соответствующую предъявляемым к подобному типу работам требованиям.

Обучающиеся, не представившие своевременно курсовую работу, допускаются к защите по решению проректора по учебной работе после письменного объяснения причин непредставления работы вовремя и соответственно представления работы.

3.19.2. Обучающиеся, не получившие положительные оценки за обязательные письменные работы, предусмотренные учебным планом, и (или) имеющие более 50% оценок «неудовлетворительно» по результатам текущего контроля успеваемости и пропуски аудиторных занятий, не отработавшие более одной трети практических (семинарских) занятий, могут быть не допущены к промежуточной аттестации по дисциплине проректором по учебной работе.

3.20. Допуск обучающихся всех форм обучения к сессии осуществляет начальник учебного отдела на основании данных о выполнении обучающимися требований учебного плана и рабочих программ дисциплин путем подписания экзаменационной (зачетной) ведомости, в которой напротив фамилии не допущенного к сессии обучающегося делается пометка «не допущен(а)».

3.21. К промежуточной аттестации по дисциплине допускаются:

- обучающиеся, не имеющие задолженности по результатам текущего контроля успеваемости по данной дисциплине, выполнившие в полном объеме все формы заданий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, в том числе курсовые, контрольные, практические, лабораторные и иные работы по дисциплинам учебного плана данного семестра.

Для обучающихся, осваивающих образовательные программы на условиях полного возмещения затрат на обучение, допуск к сессии осуществляется, кроме того, при условии полной ликвидации задолженности по оплате.

3.22. Допуск к экзамену (зачету) по дисциплине не зависит от отсутствия допуска к экзаменам (зачетам) по другим дисциплинам учебного плана, а также получения неудовлетворительной оценки в ходе промежуточной аттестации или неявки на экзамен (зачет) по другим дисциплинам.

3.23. Досрочная промежуточная аттестация обучающихся допускается в исключительных случаях при наличии уважительных причин, подтвержденных документально. Решение о досрочной промежуточной аттестации обучающихся принимается проректором по учебной работе или начальником учебного отдела. Право досрочной сдачи экзамена (зачета) предоставляется по заявлению обучающегося и согласованию с преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. При досрочной сдаче сессии в полном объеме при сокращении продолжительности теоретического обучения в семестре более чем на две недели, обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану в установленном порядке. В этом случае обучающийся сдает экзамены (зачеты) по индивидуальной экзаменационной ведомости в установленные индивидуальным учебным планом сроки.

3.24. Зачет как форма промежуточной аттестации служит формой оценки степени и уровня освоения учебного материала изучаемой дисциплины (модуля), а также выполнения программы практики.

3.25. Зачеты принимаются преподавателями, ведущими практические (семинарские) занятия или читающими лекции по учебной дисциплине, вынесенной на зачет. При наличии уважительных причин прием зачета может быть поручен иному преподавателю по решению проректора по учебной работе или заведующего кафедрой, согласованному с проректором по учебной работе. Присутствие на зачете посторонних лиц без разрешения проректора по учебной работе или начальника учебного отдела не допускается.

3.26. Обучающийся обязан явиться к началу зачета, имея при себе надлежащим образом оформленную зачетную книжку, которая предъявляется преподавателю.

3.27. Преподаватель не вправе принимать зачет при отсутствии экзаменационной (зачетной) ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки.

3.28. Зачеты проводятся в форме собеседования, в том числе по вопросам к зачету и (или) билетам, или в письменной форме, в том числе в форме тестирования. При проведении зачетов могут быть использованы технические средства.

3.29. По итогам практических (семинарских) занятий преподаватель имеет право поставить зачет без дополнительного контроля, т.е. автоматически, тем обучающимся, которые активно участвовали на практических (семинарских) занятиях, выполнили все задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины, имеют положительные оценки по итогам текущего и промежуточного контроля успеваемости и не пропустили ни одного занятия по данной дисциплине.

3.20. Результат сдачи зачета предполагает выставление в экзаменационную (зачетную) ведомость (далее - ведомость) оценки или «зачтено», «не зачтено» или «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.21. Результат сдачи зачета, проводимого в устной форме, объявляется обучающемуся в день проведения зачета, а зачета, проводимого в письменной форме, - после проверки письменной работы не позднее следующего рабочего дня за днем проведения зачета. Положительная оценка («зачтено», «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно») проставляется также в зачетной книжке обучающегося, в соответствующей графе на правой странице зачетной книжки в тот семестр, в котором изучение данной дисциплины предусмотрено учебным планом. В случае неявки обучающегося на зачет в ведомости вместо оценки делается запись «не явился» («не явилась»).

3.22. В ведомость и зачетную книжку заносятся только предусмотренные их формой записи, не допускаются подчистки, не оговоренные исправления, проставление каких-либо условных обозначений.

3.23. В случае необходимости исправлений преподаватель-экзаменатор, а в исключительных случаях начальник учебного управления, делает запись «Исправленному верить» или «Запись под № сделана ошибочно», ставит дату и подпись, заверяет печатью учебного отдела Института.

3.24. Ведомость сдается в учебный отдел Института в день проведения зачета. По требованию начальника учебного отдела преподаватель, принимавший зачет, обязан переписать небрежно заполненную ведомость.

3.25. Обучающийся, не явившийся на зачет, обязан не позже, чем на следующий день, представить проректору по учебной работе письменные объяснения причин неявки с приложением подтверждающих документов.

При отсутствии документально подтвержденной уважительной причины запись «не явился» («не явилась») приравнивается к оценке «не зачтено».

3.26. Экзамен - основная форма промежуточной аттестации обучающихся Института.

3.27. Экзамен проводится в соответствии с учебными планами, рабочими программами дисциплин по билетам, подписанным заведующим кафедрой. Перечень экзаменационных вопросов по дисциплине и типы практических задач, входящих в состав билетов, утверждаются деканом факультета, и доводятся до сведения обучающихся в период теоретического обучения. Кафедрой должна быть обеспечена возможность ознакомления по просьбе обучающихся с экзаменационными вопросами в течение всего учебного года.

3.28. При необходимости за 1-2 дня до экзамена или непосредственно в день экзамена преподаватель, принимающий экзамен, проводит предэкзаменационную консультацию. От обучающихся не требуется обязательной явки на консультацию.

3.29. Экзамен проводится в устной, письменной или иной форме, определенной рабочей программой дисциплины. При проведении экзаменов могут быть использованы технические средства.

3.30. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в том числе, выходящие за пределы экзаменационного билета, а также давать практические задания в пределах содержания программы курса.

3.31. Экзамены в устной форме принимаются, как правило, преподавателем, ведущим практические (семинарские) занятия или читающим лекции по учебной дисциплине. При наличии уважительных причин по решению проректора по учебной работе прием экзамена может быть поручен другому преподавателю, ведущему учебные занятия по данной дисциплине.

3.32. По решению заведующего кафедрой экзамены в письменной форме могут проводиться любым преподавателем кафедры, но проверяются и оцениваются тем преподавателем, в плановую учебную нагрузку которого включен прием данного экзамена.

3.33. На подготовку к ответу на вопросы экзаменационного билета обучающемуся отводится не менее 30 минут. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а с разрешения экзаменатора справочной и иной литературой.

3.34. Присутствие на экзаменах посторонних лиц без разрешения проректора по учебной работе или начальника учебного управления не допускается.

3.35. В день экзамена, до его начала, экзаменатор обязан получить в отделе учебно-воспитательной работы учебного управления Института ведомость. Ведомость сдается специалисту отдела учебно-воспитательной работы учебного управления в день проведения экзамена по его окончании.

3.36. Обучающийся обязан явиться к началу экзамена, имея при себе надлежащим образом оформленную зачетную книжку, которая предъявляется экзаменатору до начала экзамена.

На странице зачетной книжки, соответствующей текущему семестру, должны быть проставлены фамилия обучающегося и учебный год.

3.37. Преподаватель не вправе принимать экзамен без ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки.

В исключительных случаях (утеря зачетной книжки, перевод из других образовательных организаций или восстановление) с разрешения проректора по учебной работе допускается сдача экзамена, в том числе зачета, без зачетной книжки.

3.38. Результат экзамена, проводимого в устной форме, объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи, а экзамена, проводимого письменно, - после проверки работы не позднее следующего рабочего дня за днем проведения экзамена.

Положительная оценка «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» по результатам экзамена заносится в ведомость и зачетную книжку обучающегося, оценка «неудовлетворительно» - только в ведомость.

3.39. Положительная оценка проставляется в зачетной книжке обучающегося в соответствующей графе на левой стороне зачетной книжки на странице того семестра, в котором изучение данной дисциплины предусмотрено учебным планом. В случае неявки обучающегося на экзамен/зачет в ведомости вместо оценки делается запись «не явился» («не явилась»).

3.40. С разрешения преподавателя обучающийся может взять второй билет. В этом случае исключается оценка «отлично». Отказ обучающегося, взявшего экзаменационный билет, отвечать на экзамене приравнивается к оценке «неудовлетворительно».

3.41. Порядок внесения изменений и исправлений в ведомость или зачетную книжку по итогам экзамена установлен пунктом 3.23. настоящего Порядка.

3.42. Обучающийся, не явившийся на экзамен, обязан не позже чем на следующий день представить в учебный отдел Института письменные объяснения причин неявки с приложением подтверждающих документов.

При отсутствии документально подтвержденной уважительной причины неявки на промежуточную аттестацию у обучающегося появляется академическая задолженность по соответствующей дисциплине.

3.42. Курсовая работа выполняется в ходе учебного семестра.

Защита курсовых работ обучающихся, осваивающих образовательные программы по очной форме обучения, может проводиться в присутствии сформированной на кафедре комиссии, состоящей из трех человек, либо на научных студенческих кружках, либо в период сессии преподавателю, ведущему соответствующую дисциплину.

Защита курсовых работ обучающихся, осваивающих образовательные программы по очно-заочной и заочной формам обучения проводится преподавателем дисциплины открыто, допускается присутствие заведующего кафедрой и других членов администрации института.

За курсовую работу в ведомость выставляется дифференцированная оценка.

3.43. Аттестация по итогам практики проводится в форме зачета с оценкой и предусматривает в обязательном порядке:

-наличие плана и дневника практики, письменный отчет обучающегося - по итогам учебной практики;

-наличие дневника и плана практики, характеристику с места практики, отзыв руководителя практики об уровне знаний и квалификации обучающегося, письменный отчет обучающегося, проекты (копии) подготовленных обучающимся документов - по итогам производственной, преддипломной практик.

По результатам аттестации по итогам практики обучающему выставляется в ведомость дифференцированная оценка.

3.44. Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному учебному плану.

3.45. При реализации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, порядок зачета Институтom (в форме переаттестации или перезачета) результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики в других образовательных организациях, в том числе при переводе внутри Института с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую в пределах образовательной программы, а также при восстановлении лица, ранее обучавшегося в Институте, регламентируется Порядком обучения по индивидуальному учебному плану (ускоренного обучения), в пределах осваиваемой образовательной программы.

3.46. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и выполнившие в полном объеме учебный план курса или индивидуальный учебный план, успешно прошедшие формы текущего контроля и промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом ректора Института.

3.47. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается ректором в исключительных случаях обучающимся, претендующим на получение диплома с отличием, не ранее последнего года освоения образовательной программы только после сдачи последней сессии, но до начала итоговой аттестации на соответствующем потоке, и не более чем один раз.

Перечень дисциплин, экзамены по которым обучающийся желает пересдать, указывается в его заявлении и утверждается проректором по учебной работе или начальником учебного управления. Допускается пересдача не более двух дисциплин. Оценка «удовлетворительно» пересдаче не подлежит.

3.48. Результаты зачетов и экзаменов могут быть аннулированы распоряжением ректора, проректором по учебной работе в случае выявления нарушений настоящего Порядка со стороны преподавателя и (или) обучающегося.

3.49. Результаты зачетов и экзаменов в обязательном порядке заносятся в сводную ведомость о результатах освоения основной образовательной программы, а также в учебные карточки обучающихся не позднее одного месяца со дня окончания сессии.

3.50. Результаты сессии, а также предложения по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки обучающихся обсуждаются на заседаниях кафедр, методическом и Ученом советах Института.

3.51. Оформленные в установленном порядке ведомости, в том числе сводные ведомости о результатах освоения образовательной программы, хранятся в учебном отделе Института в течение 5 лет, после чего уничтожаются по акту.

4. Академические задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Повторная промежуточная аттестация (ликвидация академической задолженности) в соответствии с Договором об оказании платных образовательных услуг является дополнительной платной образовательной услугой.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по состоянию на конец учебного года (курса), приказом ректора Института переводятся на следующий курс условно до момента полной ликвидации академической задолженности.

4.4. Обучающимся, получившим по итогам сессий неудовлетворительные оценки (академическая задолженность), предоставляется возможность ликвидации академической задолженности.

4.5. Обучающие, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

По представлению начальника учебного отдела Института за академическую задолженность могут быть отчислены обучающиеся:

- не сдавшие экзамен (зачет) два раза, считая неявку на промежуточную аттестацию без документально подтвержденной уважительной причины;

- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность.

Невыполнение программы практики, а также получение неудовлетворительной оценки на зачете по итогам практики считается академической задолженностью.

4.6. В один день разрешается проводить не более двух экзаменов или зачетов.

4.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю), в том числе повторную защиту курсовой работы, практики, не более двух раз в сроки, определяемые Институтom, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.8. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом ректора Института. В исключительных случаях на основании заявления обучающегося установленные Институтom сроки ликвидации академической задолженности могут продлеваться, но в пределах одного года с момента возникновения академической задолженности.

4.9. Ликвидация академической задолженности обучающимися осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным проректором по учебной работе и начальником учебного отдела Института, которое доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее 3-х календарных дней до начала пересдачи.

4.10. Ликвидация академической задолженности обучающимися, осваивающими образовательные программы по индивидуальному плану, осуществляется по индивидуальному графику в сроки, установленные приказом ректора Института.

4.11. Первая пересдача академической задолженности принимается преподавателем, ранее проводившим экзамен, зачет (защиту курсовой работы), или с письменного разрешения заведующего кафедрой другим преподавателем кафедры либо заведующим кафедрой. Результаты первой пересдачи по дисциплине (модулю) оформляются индивидуальной ведомостью на ликвидацию академической задолженности обучающимся или индивидуально на каждого обучающегося. Допускается оформление сводной аттестационной ведомости на ликвидацию академической задолженности по нескольким дисциплинам образовательной программы индивидуально на каждого обучающегося.

4.12. Для проведения промежуточной аттестации в третий раз создается комиссия по ликвидации академической задолженности (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом ректора Института на один учебный год. Результаты повторной пересдачи оформляются аттестационной ведомостью на повторную ликвидацию академической задолженности на каждого обучающегося.

4.13. Если в период, определенный обучающемуся для ликвидации академической задолженности в первый раз, преподаватель кафедры отсутствует в Институте, то начальник учебного отдела имеет право внести изменения в расписание занятий и перенести пересдачу на другой день в пределах установленного приказом Института срока ликвидации академической задолженности либо поручить заведующему кафедрой организовать прием академической задолженности лично или другим преподавателем кафедры.

4.14. При ликвидации академической задолженности зачеты и экзамены проводятся в той же форме, в которой они проводились в период сессии.

4.15. Апелляция повторной пересдачи академической задолженности не предусмотрена.

4.16. Передача экзамена (зачета) с неудовлетворительной оценкой в период сессии, как правило, не допускается. В отдельных случаях при наличии уважительных причин проректор по учебной работе вправе разрешить обучающемуся передачу в период очередной сессии.

4.17. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, продолжают обучение на данном курсе.

5. Продление сроков промежуточной аттестации

5.1. Студенту, своевременно не получившему зачеты и не сдавшему экзамены по болезни, документально подтвержденной, или другим уважительным причинам, распоряжением ректора института сроки получения зачетов и экзаменационная сессия могут быть продлены.

5.2. Студенту, имеющему медицинскую справку о болезни, экзаменационная сессия может быть продлена на число календарных дней, указанных в документе медицинского учреждения. При этом общий срок продления сессии не может превышать длительности экзаменационной сессии, независимо от продолжительности болезни.

5.3. Устанавливается следующая процедура продления экзаменационной сессии:

5.3.1. Студент предоставляет в учебный отдел:

- заявление на имя ректора института о продлении сессии;
- документы, подтверждающие причину продления сессии (медицинскую справку или иные документы).

Медицинская справка должна быть предоставлена не позднее двух рабочих дней после ее закрытия. При несвоевременном предоставлении медицинской справки сроки экзаменационной сессии студенту не продлеваются.

5.3.2. Ректор института рассматривает предоставленные документы, визирует заявление студента, на основании чего издается распоряжение по институту о продлении сессии с указанием конкретного срока, до которого продлевается сессия.

6. Досрочное прохождение промежуточной аттестации

6.1. В исключительных случаях института, ректором института предоставляется право разрешать хорошо и отлично успевающим студентам досрочную сдачу экзаменов в пределах учебного года при условии выполнения ими установленных практических работ и получения по данным курсам зачетов без освобождения студентов от текущих занятий по другим дисциплинам.

6.2. Оформление разрешения на досрочную сдачу сессии производится не позднее трех недель до начала экзаменационной сессии на курсе в соответствии с графиком учебного процесса при условии освоения студентом не менее 75% учебного материала дисциплин семестра.

6.3. Устанавливается следующая процедура досрочной сдачи промежуточной аттестации:

6.3.1. Студент предоставляет в учебный отдел заявление на имя ректора о разрешении досрочного прохождения промежуточной аттестации и документы, подтверждающие необходимость досрочной промежуточной аттестации;

6.3.2. Ректор рассматривает заявление и ставит на нем визу о возможности досрочного прохождения промежуточной аттестации.

6.3.3. При положительном решении ректора начальник учебного отдела устанавливает срок сдачи досрочной сессии.

6.4. В учебном отделе института студенту выдается индивидуальная зачетно-экзаменационная ведомость, сформированная в соответствии с учебным планом по дисциплинам основной образовательной программы, в котором четко проставляются

сроки досрочного прохождения промежуточной аттестации. Документ возвращается студентом не позднее указанной в листе последней даты его действия в учебный отдел.

6.5. Студент, получивший неудовлетворительные оценки по дисциплинам или неявившийся на процедуру промежуточной аттестации без уважительной причины при досрочной сдаче сессии, имеет право на их пересдачу на общих основаниях.

6.6. При неявке студента на досрочно назначенную промежуточную аттестацию по уважительной причине (с документальным подтверждением), обучающийся имеет право пройти промежуточную аттестацию в период сессии вместе с академической группой, или на основании заявления на имя ректора перенести пропущенную по уважительной причине промежуточную аттестацию в установленном порядке.