



Частное учреждение высшего образования
«Столичный институт бизнес-технологий и управления»
(ЧУВО СИБТУ)



Утверждаю
Ректор ЧУВО СИБТУ
Ю.А. Мартыненко
_____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете управления и экономики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Факультет управления и экономики является учебно-научным структурным подразделением Института. Он объединяет в своём составе кафедры и лаборатории, относящиеся по содержанию своей образовательной деятельности к направлениям подготовки «Экономика» и «Менеджмент», ведущимся в Институте согласно лицензии.

1.2. Факультет создаётся, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с решением Учёного совета Института, которое утверждается приказом ректора.

1.3. В своей деятельности факультет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки России, Уставом Института, приказами и распоряжениями ректора (проректоров), решениями Ученого совета Института, распоряжениями декана факультета, настоящим Положением.

1.4. Руководство деятельностью факультета осуществляет декан, который подчиняется непосредственно ректору Института и несёт полную ответственность за выполнение возложенных на него задач и обязанностей.

1.5. Декан факультета избирается по конкурсу на срок до пяти лет. Кандидатуры декана факультета для рассмотрения на Ученом совете вносит ректор по представлению проректора по учебной и воспитательной работе. Декан факультета избирается из числа ведущих профессоров, доцентов, в также крупных специалистов в соответствующей области науки, техники и технологии.

Выборы декана факультета проводятся на заседании Ученого совета Института путем тайного голосования. Принятое Ученым советом решение утверждается приказом ректора. Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности декана факультета Ученым советом Института принадлежит ректору.

II. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Организационная структура факультета определяется штатным расписанием, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед факультетом задач, и утверждается приказами ректора Института.

2.2. Штатная структура факультета:

- декан;
- методист;
- заведующие кафедрами;
- профессорско-преподавательский состав кафедр.

2.3. Основным структурным подразделением факультета является кафедра. На факультете имеются следующие кафедры:

- кафедра экономики и финансов;
- кафедра менеджмента и маркетинга.

На факультете функционирует студенческое научное общество, лаборатория экономики и финансов, компьютерные классы.

2.4. Постоянный состав факультета.

На факультете и кафедрах формируется постоянный состав согласно штатному расписанию и требованию Федерального государственного образовательного стандарта

высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Экономика» и «Менеджмент».

Кроме штатных преподавателей к преподаванию учебных дисциплин на кафедрах привлекаются преподаватели, работающие временно по трудовым договорам или на условиях почасовой оплаты.

Постоянный состав факультета обязан в полном объёме выполнять функциональные обязанности, согласно должностным инструкциям, обеспечивать эффективность образовательного процесса и высокое качество подготовки студентов и слушателей.

Преподаватели, привлекаемые к учебному процессу временно по трудовому договору или на условиях почасовой оплаты, выполняют эти требования (учебная, методическая и научная работа) по договору в полном объёме.

Постоянный состав факультета имеет право на обеспечение своей профессиональной деятельности, участие в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, методической, научной работы и других направлений деятельности Института.

2.5. Переменный состав факультета.

К переменному составу относятся студенты и слушатели, обучающиеся на факультете по всем формам обучения.

Комплектование факультета студентами и слушателями осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний абитуриентов.

Порядок проведения вступительных испытаний и приём для обучения на факультет определяются условиями и правилами приёма в Институт.

Абитуриенты, успешно прошедшие вступительные испытания, зачисляются в Институт приказами ректора.

Студенты и слушатели факультета распределяются по курсам, учебным группам и формам обучения.

Формирование учебных групп на факультете осуществляется деканом с учётом базового образования и знания иностранных языков.

Состав учебных групп утверждается приказами ректора Института. Обучающиеся, выполнившие требования учебного плана и программ данного курса, приказом ректора переводятся на следующий курс. Обучающимся, полностью выполнившим все требования учебного плана высшего профессионального образования по направлению подготовки и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом установленного образца с присвоением соответствующей квалификации.

Права и обязанности студентов и слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Института и данным Положением.

При обучении в Институте студенты и слушатели факультета имеют право:

- получать знания в рамках, осуществляемых на факультете образовательных программ;
- бесплатно пользоваться библиотечным фондом Института, согласно правилам, установленным в Институте;
- принимать участие в любых видах научно-исследовательской деятельности, включая участие в научных конференциях и семинарах, проводимых как в Институте, так и в других образовательных и научных центрах;
- пользоваться, в рамках учебного процесса, имеющимися на факультете компьютерными классами и системой доступа к электронным источникам информации, в том числе правовым системам;

- создавать общественные организации, деятельность которых не противоречит законодательству РФ, для решения вопросов студенческой жизни.

При обучении на факультете студенты и слушатели обязаны:

- выполнять учебный план по избранному направлению подготовки;
- овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по профилю обучения, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- своевременно вносить плату за обучение в Институте;
- строго соблюдать Устав Института, данное Положение, правила внутреннего распорядка;
- бережно относиться к имуществу и помещениям Института;
- соблюдать моральные и нравственные нормы общественной жизни, уважать и поддерживать традиции факультета и Института.

За высокие показатели в учебе и научной работе, за полезную деятельность на благо факультета и Института студенты могут поощряться ценными призами, благодарностями ректора и иным образом. Приказы о поощрениях заносятся в личное дело обучающегося.

За невыполнение учебных планов и программ, нарушение правил внутреннего распорядка к студентам и слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из Института. Приказы о взысканиях заносятся в личное дело обучающегося.

III. ЗАДАЧИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Главной задачей факультета является образовательная деятельность в сфере экономики и менеджмента: подготовка квалифицированных бакалавров с высшим профессиональным образованием, соответствующих современным требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования; формирование у обучающихся гражданской позиции; совершенствование профессионального, интеллектуального и нравственного развития.

3.2. На факультете осуществляется подготовка бакалавров в соответствии с государственной лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

3.3. Основными документами для факультета в этой области деятельности являются учебный план и основные образовательные программы высшего профессионального образования по соответствующим направлениям подготовки. Обучение и освоение данных программ на факультете может осуществляться в форме очного, очно-заочного и заочного обучения.

3.4. На факультет возлагается:

- организация учебной, методической и научной работы;
- координация работы кафедр факультета в этом направлении;
- оказание методической помощи кафедрам по вопросам ведения учебного процесса, методической и научной работы;
- осуществление контроля за качеством учебного процесса и методической работы на кафедрах факультета, принятие мер по устранению причин и условий выявленных недостатков и выработка предложений по оптимизации деятельности;
- организация методического обеспечения и заключения договоров на проведение практик студентов совместно с кафедрами и учебным отделом;
- определение профилей подготовки бакалавров;

- контроль за разработкой профессиональных образовательных программ обучения на факультете на вводимые (реализуемые) направления подготовки;
- обеспечение учебного процесса совместно с кафедрами и библиотекой учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими и дидактическими материалами и необходимой документацией;
- подведение итогов обучения студентов и слушателей факультета, обобщение и накопление опыта учебной и методической работы, подготовка предложений по дальнейшему совершенствованию образовательного процесса на факультете.

3.5. Основными документами, непосредственно регламентирующими образовательный процесс на факультете, являются:

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Экономика» и «Менеджмент»;
- учебные планы и рабочие программы дисциплин;
- годовой график прохождения учебных дисциплин;
- расписания учебных занятий и экзаменов;
- план учебной работы факультета на учебный год;
- план контроля учебных занятий на месяц;
- решения Учёного совета Института, касающиеся деятельности факультета;
- приказы и распоряжения ректора Института, касающиеся деятельности факультета.

3.6. На факультете разрабатываются и ведутся следующие документы:

- учебные планы и основные профессиональные образовательные программы по направлениям подготовки, реализуемым (вводимым) на факультете;
- план работы факультета на учебный год и месяц;
- зачётные книжки, студенческие билеты и учебные карточки на каждого студента;
- журналы учёта учебных занятий на каждую учебную группу;
- зачётные и экзаменационные ведомости;
- сводные ведомости экзаменационных сессий (по каждому курсу);
- табель количества проведённых аудиторных занятий по каждому преподавателю;
- отчёт о работе факультета за учебный год;
- другая документация, согласно номенклатуре дел деканата и кафедр факультета.

IV. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

4.1. Ликвидация или реорганизация факультета осуществляется ректором Института на основании и по процедуре, установленной решением Ученого совета Института.

4.2. Все документы факультета при его реорганизации передаются вновь возникшему структурному подразделению, а при ликвидации - на хранение в архив Института.