

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б.1.В.02 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

уровень высшего образования – бакалавриат  
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
программа прикладного бакалавриата  
профиль – менеджмент организации  
форма обучения – заочная

#### **Цели и задачи освоения учебной дисциплины**

**Цели** изучения дисциплины – сформировать знания и представления, навыки об управлении формированием человеческих ресурсов для организации и их эффективном использовании, создание условий для максимальной реализации способностей работников и достижения целей организации.

**Задачами** курса управления человеческими ресурсами являются получения знаний и навыков в следующих аспектах:

- анализ спроса и предложения на рынке труда;
- прогнозирование и планирование потребности в работниках;
- привлечение, подбор и отбор кадров;
- адаптация вновь прибывших работников;
- повышения эффективности использования человеческих ресурсов;
- повышение качества деятельности работников;
- повышение качества деятельности организации в целом;
- рост уровня жизни работников;
- совершенствование систем мотивации.

#### **Место учебной дисциплины в структуре ООП бакалавриата**

Данная учебная дисциплина относится к вариативной части модуля 3 дисциплин, определяющих направленность (профиль) образовательной программы «Менеджмент организации» и предназначена для студентов 3 курса.

В целом, изучение данной дисциплины позволяет обучающимся более глубоко понять области своего профессионального интереса. В процессе обучения необходимо постоянно обращать внимание студентов на прикладной характер дисциплины, показывать, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения дисциплин: «Философия», «История», «Теория менеджмента».

#### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (требования к результатам освоения содержания дисциплины)**

В результате освоения учебной дисциплины «Управление персоналом» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

##### ***общекультурными:***

способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);

способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20);

##### ***профессиональными:***

*организационно-управленческая деятельность*

способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);

способен эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);

владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);

способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);

способен оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);

способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);

способен участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13)

владеет современными технологиями управления персоналом (ПК-14);

учитывает аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16)

#### *информационно-аналитическая деятельность*

умеет применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);

умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);

В результате изучения дисциплины «Управление персоналом» студент должен:

#### **знать:**

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;

#### **уметь:**

- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;
- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;

**владеть:**

- современным инструментарием управления человеческими ресурсами.
- методами формирования и поддержания этичного климата в организации;
- навыками деловых коммуникаций
- методами планирования карьеры

**Содержание дисциплины (модуля).**

Структурированное содержание дисциплины (модуля).

**Тема 1. Человеческие ресурсы организаций.**

Трудовые ресурсы. Человеческие ресурсы. Персонал организации. Трудовой потенциал организации. Социально-трудовые отношения. Рынок труда и занятость. Структурирование рынка труда. Государственная система управления трудовыми ресурсами.

**Тема 2.Методология управления человеческими ресурсами.**

Концепции управления человеческими ресурсами и концепции управления персоналом. Методы управления человеческими ресурсами. Методы построения систем управления человеческими ресурсами организации.

Цикл менеджмента человеческих ресурсов и функция менеджера.

**Тема 3.Система управления человеческими ресурсами.**

Организационное проектирование системы управления человеческими ресурсами: понятие, стадии, характеристика этапов. Цели и функции управления человеческими ресурсами. Организационная структура системы управления человеческими ресурсами.

Кадровое и документационное обеспечение управления человеческими ресурсами на предприятии. Информационное и техническое обеспечение системы управления человеческими ресурсами. Нормативно-методическое обеспечение.

**Тема 4. Стратегическое управление человеческими ресурсами.**

Основные положения стратегии развития организации как основа проектирования систем управления человеческими ресурсами. Система стратегического управления человеческими ресурсами. Стратегия управления. Реализация стратегии управления человеческими ресурсами.

**Тема 5 Планирование работы с персоналом организации.**

Основы кадрового планирования в организации. Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Уровни кадрового планирования. Требования к планированию. Кадровый контроллинг. Оперативный план работы с персоналом. Маркетинг персонала. Прогнозирование и планирование потребности в персонале. Планирование показателей по труду и его производительности. Нормирование труда и расчет численности персонала.

**Тема 6. Технология и этапы управления персоналом организации.**

Отбор, прием и наем персонала. Политика набора персонала. Внутренние и внешние источники привлечения персонала. Выбор источников найма персонала. “Паблик рилейшенз” в области персонала .

Подбор и расстановка персонала. Деловая оценка персонала. Специализация, профориентация и трудовая адаптация персонала. Основы организации труда. НОТ. Управленческий труд, его специфика. Высвобождение персонала. Автоматизированные информационные технологии управления персоналом.

### **Тема 7. Технология управления развитием человеческих ресурсов.**

Управление социальным развитием. Социальная защита, функции социальной службы. Организация обучения персонала. Виды и методы обучения персонала. Организация обучения и классификация форм обучения. Организация проведения аттестации. Управление деловой карьерой в организации. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала. Управление кадровым резервом. Управление нововведениями в работе по развитию человеческих ресурсов.

### **Тема 8. Управление поведением персонала организации.**

Теории поведения индивида в организации. Мотивация трудовой деятельности. Сущность мотивации и стимулирования. Материальное и нематериальное стимулирование. Управление мотивацией и стимулирование трудовой деятельности. Этика деловых отношений. Организационная культура и методы управления организационной культурой. Управление конфликтами и стрессами. Безопасность деятельности персонала. Условия труда. Дисциплина труда и управление текучестью кадров.

### **Тема 9. Оценка результатов деятельности персонала организации.**

Анализ и описание деятельности и рабочего места. Оценка результатов труда персонала. Оценка результатов деятельности подразделений управления персоналом. Роль специалистов по управлению человеческими ресурсами в организации. Вклад в деятельность компании: вклад в добавленную стоимость, вклад в конкурентное преимущество, влияние на экономические показатели предприятия.

Оценка затрат на персонал организации. Оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом: оценка социальных и экономических результатов, оценка затрат.

## **Образовательные технологии**

Лекционные и семинарские, практические занятия, самостоятельная работа. Семинарские/практические занятия проводятся с использованием активных методов: работа в малых группах, обсуждение проблем управления человеческими ресурсами посредством анализа ситуаций, кейсов, видеокейсов, деловых игр. Самостоятельная работа студента предполагает изучение литературы, групповые исследования, подготовку докладов и рефератов, массивов фактологических данных, презентаций. Выполнение заданий требует использования не только учебников и пособий, но и информации, содержащейся в периодических изданиях, Интернете.

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **Перечень учебников и учебно-методических материалов, доступных для пользования студентами ЧУВО СИБТУ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

– Дейнека А.В., Беспалько В.А. Управление человеческими ресурсами: учебник для бакалавров. Издательство: Дашков и К, 2013г. (<http://www.knigafund.ru/books/169792>);

- Арсеньев Ю.Н., Давыдова Т.Ю., Шелобаев С.И. Управление персоналом. Модели управления: Учебное пособие для студентов вузов Издательство: Юнити-Дана, 2012г. (<http://www.knigafund.ru/books/14572>)
- И.Б. Дуракова, Л.П. Волкова, Е.Н. Кобцева, Поляков. Управление персоналом. Учебник.
- А.М. Сергеев. Организационное поведение. Тем, кто избрал профессию менеджера.

### *Основная литература*

1. Карташова, Л. В.. Управление человеческими ресурсами [Текст]: учебник / Л. В. Карташова ; Ин-т экономики и финансов "Синергия". - М. : Инфра-М, 2009. - 234, [6] с.
2. Кибанов, А Я. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации [Текст] : учеб. пособие / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова ; Гос. ун-т упр. - М. : КНОРУС, 2009. - 357, [11] с.

### *Дополнительная литература*

1. Грэхем, Х. Т. Управление человеческими ресурсами [Текст] = Human Resources Management : учеб. пособие для вузов / Х. Т. Грэхем, Р. Беннетт ; . - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2003. - 598, [2] с.
2. Абляев, С. В. Управление человеческими ресурсами на основе компьютерных технологий [Текст] / С. В. Абляев, Н. Н. Пушкарёв ; под ред. Н. Ф. Пушкарёва. - М. : Финансы и статистика, 2006. - 175, [2] с
3. Фёдорова, Н. В.. Управление персоналом организации [Текст] : учеб. пособие / Н. В. Фёдорова, О. Ю. Минченкова ; Моск. гуманитар. ин-т. - 4-е изд., доп. и перераб. - М. : КноРус, 2010. - 511, [1] с.
4. Тебекин, А. В. Управление персоналом [Текст] : учебник / А. В. Тебекин. - М. : КноРус, 2009. - 623, [1]с.
5. Брагина, З.В. Управление персоналом [Текст] : учеб. пособие / З. В. Брагина, В. П. Дудяшова, З. Т. Каверина. - М. : КноРус, 2010. - 124, [2] с.
6. Базаров, Т. Ю.. Управление персоналом [Текст] : учеб. пособие / Т. Ю. Базаров. - 6-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. - 218, [6]
7. Базаров, Т. Ю. Управление персоналом [Текст] : учеб. пособие / Т. Ю. Базаров. - 5-е изд., стер. - М. : Академия, 2007. - 218, [6] с
8. Кротова, Н. В.. Управление персоналом [Текст] : учебник / Н. В. Кротова, Е. В. Клеппер. - М. : Финансы и статистика, 2006. - 316, [4] с.
9. Управление персоналом организации [Текст] : учебник / ред. А. Я. Кибанов ; под ред. А. Я. Кибанова. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. : Инфра-М, 2003. - 636, [4] с.
10. Федосеев, В. Н. Управление персоналом [Текст] : учеб. пособие / В. Н. Федосеев. - М. ; Ростов н/Д : МарТ, 2006. - 523, [5] с
11. Музыченко, В. В. Управление персоналом [Текст] : лекции : учебник : для студентов вузов, обучающихся по специальности 061100 "Менеджмент организации" / В. В. Музыченко. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2006. - 525, [3] с
12. Управление персоналом в условиях рынка [Текст] : библиогр. указ. (1992-2003) / Рос. гос. б-ка, Науч.-исслед. отд. библиогр. ; сост. Т. Е. Ксензова ; науч. ред. А. Н. Аверин. - М. : Пашков дом, 2006. - 383, [1]
13. Авдеев, В. В.. Управление персоналом. Оптимизация командной работы. Реинжиниринговая технология [Текст] : учеб. пособие / В. В. Авдеев. - М. : Финансы и статистика, 2006. - 958, [2] с
14. Фёдорова, Н. В.. Управление персоналом организации [Текст] : учеб. пособие / Н. В. Фёдорова, О. Ю. Минченкова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2007. - 414, [2] с

15. Мордовин, С. К. Управление персоналом. Современная российская практика [Текст] : учеб. пособие / С. К. Мордовин. - 2-е изд. - М. ; СПб. [и др.] : Питер, 2005. - 302, [2]
16. Управление персоналом [Текст] : учеб. для студентов вузов. - М. : Изд-во Рос. акад. гос. службы, 2002. - 484, [4] с.  
Управление персоналом [Текст] : учеб. для студентов вузов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2001. - 554 с
17. Управление персоналом [Текст] : Энцикл. слов. - М. : ИНФРА-М, 1998. - 456 с.
18. Управление персоналом [Текст] = Managing Staff : учеб. для студентов вузов / Е. А. Аксенова, Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин. - М. : Банки и биржи: Издат. об-ние "ЮНИТИ", 1998. - 421, [3] с
19. Управление персоналом в условиях социальной рыночной экономики [Текст] : научное издание. - М. : Изд-во Моск. ун-та, 1997. - 479 с.

*Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:*

Журнал «Управление персоналом» - <http://www.top-personal.ru/magazines.html>

Журнал «Кадровое дело» - <http://www.kdelo.ru>

Журнал «Работа с персоналом» - <http://www.hr-journal.ru>

Журнал «Кадровая служба и управление персоналом предприятия» - <http://www.delo-press.ru>

Журнал «Кадры предприятия» - <http://www.kapr.ru/articles/2003/11/3110.html>

Журнал «Управление развитием персонала» - <http://grebennikon.ru/journal-25.html> или - <http://www.vsetreningi.ru/magazine/grebennikov-personal-management>

Журнал «Кадровик. Управление персоналом» - <http://www.profmedia.by/pub/man>

**Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Материально-техническое обеспечение – учебные аудитории, мультимедийное оборудование, аудитории для доступа в Интернет, ресурсы библиотеки ЧУВО СИБТУ.