

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ Б.1.Б.16 УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

уровень высшего образования – бакалавриат
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
программа прикладного бакалавриата
профиль – менеджмент организации
форма обучения – заочная

Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цели изучения дисциплины – сформировать знания и представления, навыки об управлении формированием человеческих ресурсов для организации и их эффективном использовании, создание условий для максимальной реализации способностей работников и достижения целей организации.

Задачами курса управления человеческими ресурсами являются получения знаний и навыков в следующих аспектах:

- анализ спроса и предложения на рынке труда;
- прогнозирование и планирование потребности в работниках;
- привлечение, подбор и отбор кадров;
- адаптация вновь прибывших работников;
- повышения эффективности использования человеческих ресурсов;
- повышение качества деятельности работников;
- повышение качества деятельности организации в целом;
- рост уровня жизни работников;
- совершенствование систем мотивации.

Место учебной дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Данная учебная дисциплина относится к базовой части модуля 2 дисциплин, формирующих общепрофессиональные компетенции и предназначена для студентов 2 курса.

В целом, изучение данной дисциплины позволяет обучающимся более глубоко понять области своего профессионального интереса. В процессе обучения необходимо постоянно обращать внимание студентов на прикладной характер дисциплины, показывать, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения дисциплин: «Философия», «История».

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (требования к результатам освоения содержания дисциплины)

В результате освоения учебной дисциплины «Управление человеческими ресурсами» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными:

способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);

способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20);

профессиональными:

организационно-управленческая деятельность

способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);

способен эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);

владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);

способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);

способен оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);

способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);

способен участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13)

владеет современными технологиями управления персоналом (ПК-14);

учитывает аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16)

информационно-аналитическая деятельность

умеет применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);

умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);

В результате изучения дисциплины «Управление персоналом» студент должен:

знать:

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;

уметь:

- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;
- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;

владеть:

- современным инструментарием управления человеческими ресурсами.
- методами формирования и поддержания этичного климата в организации;
- навыками деловых коммуникаций
- методами планирования карьеры

Содержание дисциплины (модуля).

Структурированное содержание дисциплины (модуля).

Тема 1. Человеческие ресурсы организаций.

Трудовые ресурсы. Человеческие ресурсы. Персонал организации. Трудовой потенциал организации. Социально-трудовые отношения. Рынок труда и занятость. Структурирование рынка труда. Государственная система управления трудовыми ресурсами.

Тема 2.Методология управления человеческими ресурсами.

Концепции управления человеческими ресурсами и концепции управления персоналом. Методы управления человеческими ресурсами. Методы построения систем управления человеческими ресурсами организации.

Цикл менеджмента человеческих ресурсов и функция менеджера.

Тема 3.Система управления человеческими ресурсами.

Организационное проектирование системы управления человеческими ресурсами: понятие, стадии, характеристика этапов. Цели и функции управления человеческими ресурсами. Организационная структура системы управления человеческими ресурсами.

Кадровое и документационное обеспечение управления человеческими ресурсами на предприятии. Информационное и техническое обеспечение системы управления человеческими ресурсами. Нормативно-методическое обеспечение.

Тема 4. Стратегическое управление человеческими ресурсами.

Основные положения стратегии развития организации как основа проектирования систем управления человеческими ресурсами. Система стратегического управления человеческими ресурсами. Стратегия управления. Реализация стратегии управления человеческими ресурсами.

Тема 5 Планирование работы с персоналом организации.

Основы кадрового планирования в организации. Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Уровни кадрового планирования. Требования к планированию. Кадровый контроллинг. Оперативный план работы с персоналом. Маркетинг персонала. Прогнозирование и планирование потребности в персонале. Планирование показателей по труду и его производительности. Нормирование труда и расчет численности персонала.

Тема 6. Технология и этапы управления персоналом организации.

Отбор, прием и наем персонала. Политика набора персонала. Внутренние и внешние источники привлечения персонала. Выбор источников найма персонала. “Паблик рилейшенз” в области персонала .

Подбор и расстановка персонала. Деловая оценка персонала. Специализация, профориентация и трудовая адаптация персонала. Основы организации труда. НОТ.

Управленческий труд, его специфика. Высвобождение персонала. Автоматизированные информационные технологии управления персоналом.

Тема 7. Технология управления развитием человеческих ресурсов.

Управление социальным развитием. Социальная защита, функции социальной службы. Организация обучения персонала. Виды и методы обучения персонала. Организация обучения и классификация форм обучения. Организация проведения аттестации. Управление деловой карьерой в организации. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала. Управление кадровым резервом. Управление нововведениями в работе по развитию человеческих ресурсов.

Тема 8. Управление поведением персонала организации.

Теории поведения индивида в организации. Мотивация трудовой деятельности. Сущность мотивации и стимулирования. Материальное и нематериальное стимулирование. Управление мотивацией и стимулирование трудовой деятельности. Этика деловых отношений. Организационная культура и методы управления организационной культурой. Управление конфликтами и стрессами. Безопасность деятельности персонала. Условия труда. Дисциплина труда и управление текучестью кадров.

Тема 9. Оценка результатов деятельности персонала организации.

Анализ и описание деятельности и рабочего места. Оценка результатов труда персонала. Оценка результатов деятельности подразделений управления персоналом. Роль специалистов по управлению человеческими ресурсами в организации. Вклад в деятельность компании: вклад в добавленную стоимость, вклад в конкурентное преимущество, влияние на экономические показатели предприятия.

Оценка затрат на персонал организации. Оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом: оценка социальных и экономических результатов, оценка затрат.

Образовательные технологии

Лекционные и семинарские, практические занятия, самостоятельная работа. Семинарские/практические занятия проводятся с использованием активных методов: работа в малых группах, обсуждение проблем управления человеческими ресурсами посредством анализа ситуаций, кейсов, видеокейсов, деловых игр. Самостоятельная работа студента предполагает изучение литературы, групповые исследования, подготовку докладов и рефератов, массивов фактологических данных, презентаций. Выполнение заданий требует использования не только учебников и пособий, но и информации, содержащейся в периодических изданиях, Интернете.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень учебников и учебно-методических материалов, доступных для пользования студентами ЧУВО СИБТУ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

– Дейнека А.В., Беспалько В.А. Управление человеческими ресурсами: учебник для бакалавров. Издательство: Дашков и К, 2013г. (<http://www.knigafund.ru/books/169792>);

- Арсеньев Ю.Н., Давыдова Т.Ю., Шелобаев С.И. Управление персоналом. Модели управления: Учебное пособие для студентов вузов Издательство: Юнити-Дана, 2012г. (<http://www.knigafund.ru/books/14572>)
- И.Б. Дуракова, Л.П. Волкова, Е.Н. Кобцева, Поляков. Управление персоналом. Учебник.
- А.М. Сергеев. Организационное поведение. Тем, кто избрал профессию менеджера.

Основная литература

1. Карташова, Л. В.. Управление человеческими ресурсами [Текст]: учебник / Л. В. Карташова ; Ин-т экономики и финансов "Синергия". - М. : Инфра-М, 2009. - 234, [6] с.
2. Кибанов, А Я. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации [Текст] : учеб. пособие / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова ; Гос. ун-т упр. - М. : КНОРУС, 2009. - 357, [11] с.

Дополнительная литература

1. Грэхем, Х. Т. Управление человеческими ресурсами [Текст] = Human Resources Management : учеб. пособие для вузов / Х. Т. Грэхем, Р. Беннетт ; . - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2003. - 598, [2] с.
2. Абляев, С. В. Управление человеческими ресурсами на основе компьютерных технологий [Текст] / С. В. Абляев, Н. Н. Пушкарёв ; под ред. Н. Ф. Пушкарёва. - М. : Финансы и статистика, 2006. - 175, [2] с
3. Фёдорова, Н. В.. Управление персоналом организации [Текст] : учеб. пособие / Н. В. Фёдорова, О. Ю. Минченкова ; Моск. гуманитар. ин-т. - 4-е изд., доп. и перераб. - М. : КноРус, 2010. - 511, [1] с.
4. Тебекин, А. В. Управление персоналом [Текст] : учебник / А. В. Тебекин. - М. : КноРус, 2009. - 623, [1]с.
5. Брагина, З.В. Управление персоналом [Текст] : учеб. пособие / З. В. Брагина, В. П. Дудяшова, З. Т. Каверина. - М. : КноРус, 2010. - 124, [2] с.
6. Базаров, Т. Ю.. Управление персоналом [Текст] : учеб. пособие / Т. Ю. Базаров. - 6-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. - 218, [6]
7. Базаров, Т. Ю. Управление персоналом [Текст] : учеб. пособие / Т. Ю. Базаров. - 5-е изд., стер. - М. : Академия, 2007. - 218, [6] с
8. Кротова, Н. В.. Управление персоналом [Текст] : учебник / Н. В. Кротова, Е. В. Клеппер. - М. : Финансы и статистика, 2006. - 316, [4] с.
9. Управление персоналом организации [Текст] : учебник / ред. А. Я. Кибанов ; под ред. А. Я. Кибанова. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. : Инфра-М, 2003. - 636, [4] с.
10. Федосеев, В. Н. Управление персоналом [Текст] : учеб. пособие / В. Н. Федосеев. - М. ; Ростов н/Д : МарТ, 2006. - 523, [5] с
11. Музыченко, В. В. Управление персоналом [Текст] : лекции : учебник : для студентов вузов, обучающихся по специальности 061100 "Менеджмент организации" / В. В. Музыченко. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2006. - 525, [3] с
12. Управление персоналом в условиях рынка [Текст] : библиогр. указ. (1992-2003) / Рос. гос. б-ка, Науч.-исслед. отд. библиогр. ; сост. Т. Е. Ксензова ; науч. ред. А. Н. Аверин. - М. : Пашков дом, 2006. - 383, [1]
13. Авдеев, В. В.. Управление персоналом. Оптимизация командной работы. Реинжиниринговая технология [Текст] : учеб. пособие / В. В. Авдеев. - М. : Финансы и статистика, 2006. - 958, [2] с
14. Фёдорова, Н. В.. Управление персоналом организации [Текст] : учеб. пособие / Н. В. Фёдорова, О. Ю. Минченкова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Кнорус, 2007. - 414, [2] с

15. Мордовин, С. К. Управление персоналом. Современная российская практика [Текст] : учеб. пособие / С. К. Мордовин. - 2-е изд. - М. ; СПб. [и др.] : Питер, 2005. - 302, [2]
16. Управление персоналом [Текст] : учеб. для студентов вузов. - М. : Изд-во Рос. акад. гос. службы, 2002. - 484, [4] с.
Управление персоналом [Текст] : учеб. для студентов вузов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2001. - 554 с
17. Управление персоналом [Текст] : Энцикл. слов. - М. : ИНФРА-М, 1998. - 456 с.
18. Управление персоналом [Текст] = Managing Staff : учеб. для студентов вузов / Е. А. Аксенова, Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин. - М. : Банки и биржи: Издат. об-ние "ЮНИТИ", 1998. - 421, [3] с
19. Управление персоналом в условиях социальной рыночной экономики [Текст] : научное издание. - М. : Изд-во Моск. ун-та, 1997. - 479 с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Журнал «Управление персоналом» - <http://www.top-personal.ru/magazines.html>

Журнал «Кадровое дело» - <http://www.kdelo.ru>

Журнал «Работа с персоналом» - <http://www.hr-journal.ru>

Журнал «Кадровая служба и управление персоналом предприятия» - <http://www.delo-press.ru>

Журнал «Кадры предприятия» - <http://www.kapr.ru/articles/2003/11/3110.html>

Журнал «Управление развитием персонала» - <http://grebennikon.ru/journal-25.html> или - <http://www.vsetreningi.ru/magazine/grebennikov-personal-management>

Журнал «Кадровик. Управление персоналом» - <http://www.profmedia.by/pub/man>

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение – учебные аудитории, мультимедийное оборудование, аудитории для доступа в Интернет, ресурсы библиотеки ЧУВО СИБТУ.