

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.01 ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

уровень высшего образования – бакалавриат
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
программа прикладного бакалавриата
профиль – менеджмент организации
форма обучения – заочная

Цели освоения учебной дисциплины

Формирование научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности; освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами; овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем; изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента.

Место учебной дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Данная учебная дисциплина входит в раздел Б.1.В.01 модуля 3 дисциплин, определяющих направленность (профиль) образовательной программы «Менеджмент организации».

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате обучения в средней общеобразовательной школе и в результате освоения дисциплин ООП подготовки бакалавра «История», «Философия», «Правоведение», «Социология», «Психология», «Макроэкономика».

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (требования к результатам освоения содержания дисциплины);

Дисциплина «Теория менеджмента» необходима для формирования следующих компетенций:

общекультурных:

готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);

способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);

способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20);

профессиональных:

организационно-управленческая деятельность

знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);

готовностью к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);

способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);

способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);

владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);

способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7).

В результате освоения данной дисциплины студент должен

знать:

основные этапы развития менеджмента,

принципы развития и закономерности функционирования организации;
роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;

основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

уметь:

анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.

владеть:

методами реализации основных управленческих функций;

современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

Содержание дисциплины (модуля).

Структурированное содержание дисциплины (модуля).

Тема 1. Объект, предмет, методологические основы курса.

Объект изучаемой дисциплины – организация как сложная, целеустремленная, иерархическая социально-экономическая система. Свойства организации как сложной системы. Управление как составная часть и функция общественного труда. Отношения управления – предмет курса

«Менеджмент». Общественные институты. Типы институциональных сред, в которых реализуется функция управления. Традиционные методологические подходы к науке об управлении: логический позитивизм и редукционистская логика. Системный подход как основа современной методологии науки об управлении. Связь курса с экономическими, социологическими, правовыми, техническими и другими научными дисциплинами.

Тема 2. Эволюция науки об управлении организацией.

Характеристика основных этапов развития условий предпринимательской деятельности, внутрифирменной среды, критериев оценки эффективности управления коммерческой организацией. История практического управления до наступления эпохи массового производства. Объективные предпосылки возникновения науки об управлении на рубеже XIX и XX веков. Школа научного управления. Классическая /административная/ школа управления. Процессный подход. Концепции управления человеческими ресурсами. Системный и ситуационный подходы. История развития и особенности отечественных школ управления.

Тема 3. Функция планирования.

Планирование как составная часть процесса управления по выбору целей и принятию решений, необходимых для их достижения. Содержание функции планирования. Типы рационального выбора целей и решений. Методологические подходы к планированию: формальный, инкрементальный, системный, их преимущества и недостатки. Этапы процесса планирования. Объекты планирования. Цели организации, их природа, пространственно-временная и функциональная структуризация. Оценка и анализ информации о факторах, влияющих на процесс выбора целей организации и принятия решений по их достижению. Изучение

внешней макро- и микросреды предприятия и ее внутренней среды. Реализация функции планирования организации с помощью стратегических планов. Сущность, свойства, виды стратегии. Этапы стратегического планирования. Средства реализации стратегических планов и методы контроля за их исполнением.

Тема 4. Функция организации.

Функция организации как процесс эффективного соединения ресурсов организационной системы для достижения ее целей. Социально-экономическая природа и системные свойства организации. Предмет исследования организации. Методологические подходы к организации функционирования системы: классический, поведенческий, системный и его ситуационные разновидности; их преимущества и недостатки. Полномочие, делегирование полномочий, власть ответственность. Линейные и штабные полномочия, их разновидности. Типы административного аппарата. Построение организации. Традиционные /стратифицированные/ организационные структуры: функциональные, дивизиональные, их разновидности, преимущества и недостатки. Адаптивные /органические/ организационные структуры: причины их возникновения, типы и разновидности, преимущества и недостатки. Основы организационного проектирования. Подходы и этапы проектирования организации. Микро- и макро проектирование.

Тема 5. Функция мотивации.

Сущность функции мотивации в организации как процесса побуждения исполнителей к достижению ими собственных целей и целей организации. Характеристика факторов, влияющих на поведение человека в организации. Концепции мотивации персонала организации, их эволюция. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей по Маслоу, теория потребностей МакКлелланда, двухфакторная теория Герцберга; их достоинства и недостатки, возможности применения в практике управления. Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий, теория справедливости, модель Портера-Лоулера; их достоинства и недостатки, возможности применения в практике управления.

Тема 6. Функция контроля.

Функция контроля как процесс обеспечения достижения организацией своих целей. Социально-экономическая природа функции контроля, ее связь со свойствами и закономерностями поведения организации и ее подсистем. Объекты, виды, этапы процесса контроля, причины, вызывающие необходимость корректирующих воздействий на объект управления. Сущность поведенческого аспекта контроля, его разновидности. Факторы, определяющие выбор в организации видов контроля, их объемов и сочетаний. Оценка эффективности функции контроля, завершающий цикл процесса управления. Критерии эффективности контроля в организации. Направления, обеспечивающие эффективность контроля в организации и ее системах.

Тема 7. Процесс управления и связующие процессы.

Процесс управления как комплекс взаимосвязанных и непрерывных функций управления. Организационный, информационный, технологический аспекты процесса управления. Цикличность процесса управления.

Коммуникации в организации, информация о состоянии ее внешней и внутренней среды. Классификация информации и коммуникаций в организации. Элементы и модели процесса обмена информацией. Этапы коммуникационного процесса. Факторы снижающие и повышающие эффективность процесса коммуникаций, средства управления ими в организации. Управленческая проблема, природа решения в процессе управления. Виды управленческих решений, факторы, влияющие на процесс их принятия.

Этапы процедуры рационального решения управленческих проблем. Моделирование процесса управления. Методы математического моделирования социально-экономического поведения организации и ее систем: формализованные, основанные на использовании опыта и интуиции специалистов и их разновидности.

Тема 8. Групповая динамика и руководство. Поведение организации.

Формальные и неформальные группы в организации причины возникновения, особенности социально-экономического поведения, влияние неформальных групп на функционирование организации. Основы управления поведением неформальной группы. Личное влияние и власть, баланс власти руководителя и подчиненного. Формы власти и влияния, их достоинства и недостатки. Концепции поведения руководителя в организации. Стили руководства. Природа и типы конфликтов, возникающих в организации. Механизмы управления конфликтными ситуациями. Причины и природа возникновения организационных изменений. Организационное развитие. Индивидуальное и групповое сопротивление изменениям.

Управление организационными изменениями и развитием, противодействие стрессовым ситуациям. Концепция социальной и правовой ответственности организации в обществе. Этические проблемы управления в современной организации, культура управления.

Тема 9. Обеспечение эффективности деятельности организации.

Социально-экономическая природа эффективности функционирования организации, ее систем, управления. Потенциал организации. Синергизм. Подходы и система критериев оценивания эффективности управления организацией. Качество управления. Пространственная, временная, функциональная эффективность управления. Эффективное управление ресурсами и системами организации. Факторы, повышающие и понижающие эффективность управления. Пути и средства повышения эффективности управления организацией.

Образовательные технологии

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов.

Необходимо использовать активные и интерактивные формы обучения (разбор конкретных ситуаций, обсуждение отдельных разделов дисциплины). В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Для закрепления знаний студентов по отдельным темам курса «Теория менеджмента» проводятся практические занятия, целью которых является формирование навыков самостоятельной работы по целеполаганию, организации деятельности предприятия, мотивации персонала, контроля за эффективностью деятельности и т.п.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень учебников и учебно-методических материалов, доступных для пользования студентами ЧУВО СИБТУ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

– Фомина В.П., Алексеева С.Г. Теория менеджмента: учебное пособие.

Издательство: Издательство Московского государственного открытого университета, 2011г.
(<http://www.knigafund.ru/books/148965>);

– под ред. В.В. Лукашевича, Н.И. Астаховой. Менеджмент: Учебное пособие для высших учебных заведений. Издательство: Юнити-Дана, 2012г.

(<http://www.knigafund.ru/books/14570>);

– Пудич В.С. Введение в специальность «Менеджмент»: Учебное пособие. Издательство: Юнити-Дана, 2012г. (<http://www.knigafund.ru/books/169705>)
– Д.В. Олянич, Н.В. Ибрагимова, А.И. Чалова, Т.С. Ласкова, Е.А. Ахмедова, Н.Н. Муравьева. Теория организации. Учебник.

Основная литература.

1. Веснин, В.Р. Менеджмент [Текст]: учебник / В.Р. Веснин – 2-е изд., перераб. и доп – М.: ТК Велби, Из-во Проспект, 2008. – 504 с.
2. Виханский, О. С., Наумов А.И. Менеджмент [Текст]: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов - 3-е изд.– М.: Экономистъ, 2006 – 528 с..
3. Герчигова И. Н. Менеджмент [Текст]: учебник для вузов / И.Н. Герчигова - 4-е изд., перераб. и доп.- М: ЮНИТИ-ДАНА., 2006.
4. Менеджмент [Текст]: учебник для вузов / под ред. проф. М.М. Максимцова, проф. М.А. Комарова.–2-е изд. перераб. и доп.– М.: ЮНИТИ-ДАНА, Единство, 2005 – 359 с.
5. Менеджмент [Текст]: учебник/ под ред. В.В.Томилова.- М.: Юрайт-Издат, 2003.- 591с.
6. Мескон, М.Х., Альберт, М., Хедоури, Ф. Основы менеджмента [Текст] / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; [пер. с англ.] - М: Дело, 2007.- 720 с.
7. Общий и специальный менеджмент [Текст]: учебник/ под общ. ред. А.Л. Гапоненко, А.П. Панкрухин. – М.: изд-во РАГС, 2005 – 568 с.

Дополнительная литература.

8. Ансофф, И. Стратегическое управление [Текст] /Игорь Ансофф - СПб.: Из-во «Питер», 1999. – 560 с.
9. Акофф, Р., Эмери, Ф. О целеустремлённых системах: [Текст]/ Р.Акофф, Ф.Эмери. – М: Прогресс, 1974.
10. Гвишиани, Д.М. Организация и управление [Текст] / Д.М.Гвишиани; Моск. ин-т экон., политики и права;[3-е изд.,перераб.]. — М.: Изд-во МГТУ им.Н.Э.Баумана, 1998. — 331 с.
11. Глухов, В.В. Основы менеджмента [Текст]: учеб.-справ. пособие / В.В. Глухов. - С-П., 2001.
12. Государственное управление: основы теории и организации [Текст]: учебник / под ред. В.А. Кобзаненко – М.: «Статус», 2000.
13. Друкер, П.Ф. Управление, нацеленное на результаты [Текст] / Питер Друкер; [пер. с англ.] – М.: Технологическая школа бизнеса, 1998.
14. Зеркин, Д.П., Игнатов В.Г. Основы теории государственного управления: курс лекций [Текст]/ Д.П. Зеркин, В.Г. Игнатов – Ростов н/Д: издательский центр «МарТ», 2000.
15. История менеджмента [Текст] / под ред. Валового Д.В. – М.: ИНФРА-М, 1997.
16. Куликов, Г.В. Японский менеджмент [Текст] / Г.В.Куликов. - М., 2000.
17. Менеджмент [Текст]: учебник / В.И. Гончаров. – Минск: Мисанта, 2003 г. – 624 с.
18. Менеджмент: теория и практика в России [Текст]: учебник / под ред. А.Г. Поршнева, 2003.
19. Менеджмент и рынок: германская модель [Текст] / под ред. У. Рора и С. Долгова – М, 1995.

20. Менеджмент организации [Текст]: учеб.-метод. пособие /под общ. ред.д.э.н., профессора А.А. Мерцалова, д.э.н., профессора А.М. Ажлуни – Орёл: из-во ОРАГС, 2004 – 232 с.
21. Московцев В.В. Теория управления[Текст]: практическое пособие для самостоятельной работы студентов и выполнения контрольных работ /В.В. Московцев. – 2-е изд., стереотипное.- Липецк: ЛЭГИ, 2003 – 28 стр.
22. Поршнев А.Г., Румянцева, З.П., Саломатин, Н.А. Общее управление организацией. Теория и практика [Текст]: учебник / А.Г. Поршнев, З.П. Румянцева, Н.А.Саломатин. – М.: Инфра-М, 2005. – 716 с.
23. Пятенко, С. 9 основ менеджмента: книга руководителя [Текст]/ С. Пятенко. – С-П.: Питер, 2004.
24. Семёнова, И.И. История менеджмента [Текст]: учебник / И.И.Семёнова. – М.: ЮНИТИ, 1999.
25. Социальное управление: курс лекций [Текст]/ - М.: Изд-во РАГС, 2000.
26. Смолкин, А.М. Менеджмент: основы организации [Текст]: учебник / А.М. Смолкин – М.: ИНФРА –М, 2001.
27. Форд, Г. Моя жизнь, мои достижения [Текст] / Генри Форд [пер. с англ.]. – М, 2000.
28. Шелдрейк Дж. Теория менеджмента: от тейлоризма до японизации [Текст] / Дж. Шелдрейк [пер. с англ.] ; под ред. В.А. Спивака; серия «Теория и практика менеджмента» – СПб.: Питер, 2001. – 352 с.
29. Эглау К.О. Борьба гигантов: экономическое соперничество Европы, США и Японии [Текст] / К.О. Эглау - М., 1999.
- Журналы по экономике и управлению: «Мировая экономика и международные отношения», «Российский экономический журнал», «Проблемы теории и практики управления», «ЭКО», «Менеджмент», «Менеджмент в России и за рубежом», «Справочник по управлению персоналом» и другие.

Программное и коммуникационное обеспечение

Учебная дисциплина должна быть обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Ее содержание должно быть представлено в сети Интернет или локальной сети вуза (факультета). Для обучающихся должна быть обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Материально-техническое обеспечение

Компьютерный класс, оргтехника (стандартной комплектации для занятий и самостоятельной работы); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки и на занятиях).