

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.Б.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

уровень высшего образования – бакалавриат
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
программа прикладного бакалавриата
профиль – менеджмент организации
форма обучения – заочная

Цели и задачи освоения дисциплины

Цели дисциплины – формирование современной языковой личности, имеющей высокий рейтинг в системе современных социальных ценностей; развитие общей языковой и коммуникативно-речевой компетентности носителей русского языка; формирование навыков использования языковых единиц различных уровней в соответствии с конкретными коммуникативными задачами; овладение студентами культурой общения в жизненно актуальных сферах деятельности, прежде всего – в речевых ситуациях, связанных с будущей профессией; повышение общей культуры обучающихся, уровня их гуманитарной образованности и гуманитарного мышления.

Задачи дисциплины -

- 1) сформировать у будущих специалистов представление об основных нормах русского языка, нормах русского речевого этикета и культуры русской речи;
- 2) сформировать средний тип речевой культуры личности;
- 3) развить коммуникативные способности, сформировать психологическую готовность эффективно взаимодействовать с партнером по диалогу к общению в разных ситуациях общения, соблюдать законы эффективного общения;
- 4) сформировать научный стиль речи студента;
- 5) развить интерес к более глубокому изучению родного языка, внимание к культуре речи;
- 6) сформировать у студентов способность правильно оформлять результаты мыслительной деятельности в письменной и устной речи.

Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к базовой части модуля 1 дисциплин, формирующих общекультурные компетенции, по направлениям подготовки, реализуемым в ЧУВО СИБТУ, предназначена для студентов 1 курса и связана со всеми базовыми и вариативными учебными курсами, поскольку никакая учебная, научная и профессиональная деятельность невозможна без хорошего знания языка. Материалы каждой учебной дисциплины должны излагаться правильно, точно, логично, иллюстрации к любой изучаемой теме должны быть уместными и выразительными, таким образом, грамотной речи будущего бакалавра должны быть свойственны коммуникативные качества, изучаемые на занятиях по русскому языку и культуре речи. Дисциплина «Русский язык и культура речи» предусматривает также рассмотрение различных функциональных стилей русского языка, в частности, научного стиля. Без знания языковых средств, присущих этому стилю, особенностей некоторых его жанров нельзя изучить ни одну другую дисциплину. Знакомство с официально-деловым стилем дает представление о различных типах деловых отношений, видах деловых бумаг, нормах поведения в различных деловых ситуациях, особенностях работы в коллективе. Эти знания незаменимы при освоении дисциплин профессионального цикла. Навыки, формируемые на занятиях, посвященных ораторскому искусству (раздел «Риторика»), необходимы при изучении всех дисциплин: студенты

должны уметь давать развернутые ответы на поставленные вопросы, самостоятельно готовить публичные выступления, произносить речи и анализировать их.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

Общекультурные компетенции:

- владеть культурой мышления, быть способным к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК – 1);
- уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, быть способным в письменной и устной речи правильно (логически) оформить результаты мышления (ОК – 2);
- быть готовым к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК – 3);
- быть способным находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовым нести за них ответственность (ОК – 4);
- уметь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК – 6);
- стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства, приобретать новые знания в области техники и технологии, математики, естественных, гуманитарных, социальных и экономических наук (ОК – 7);
- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, быть способным и готовым понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, способным к пониманию и анализу мировоззренческих, социально и лично значимых философских проблем (ОК – 10);
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК – 12).

Профессиональные компетенции:

- умение работать с научно-технической информацией, уметь использовать отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности, систематизировать и обобщать информацию по использованию ресурсов производства (ПК – 6);
- владение навыками организационно-управленческой работы в малых коллективах (ПК – 12).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- основные функции языка, особенности его многоуровневой системы;
- содержание основных понятий: «язык» и «речь», «речевая деятельность», «национальный язык», «литературный язык», «функциональные стили», «лексическое значение», «языковая норма» и др.;
- нормы русского литературного языка с целью повышения качества речи, ее выразительности и максимального воздействия на собеседника (слушателя);
- о стилистических ресурсах языка, принципах речевой организации стилей, стилистической обусловленности использования языковых средств;
- особенности научного стиля, правила построения научных текстов и их языкового оформления;
- особенности официально-делового стиля, правила построения устных и письменных текстов делового характера и их языкового оформления;
- методику подготовки публичного выступления.

Уметь:

- адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения;
- ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет), выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации;
- строить высказывания с учетом языковых норм и коммуникативной ситуации;
- фиксировать нарушения языковых норм и исправлять ошибки и недочеты;
- работать с устными и письменными текстами научного стиля (конспектами, рефератами, аннотациями, докладами и др.);
- работать с текстами официально-делового стиля (заявлениями, автобиографиями, доверенностями, объяснительными записками и др.);
- составлять речи, произносить их, анализировать публичные выступления;
- пользоваться словарями.

Владеть:

- коммуникативными приемами, принципами эффективного взаимодействия с партнером по общению;
- нормами русского языка;
- жанрами устной речи, которые необходимы для свободного общения в процессе трудовой деятельности (деловой беседой, служебным телефонным разговором и др.);
- профессионально значимыми письменными жанрами и, в частности, уметь составлять аннотации, писать конспекты и рефераты; составлять объяснительные и докладные записки, приказы, распоряжения, решения собраний, инструкции, деловые письма, править (редактировать) написанное, а также владеть речевыми нормами учебной и научной сфер деятельности;
- навыками работы с научной и научно-справочной литературой по русскому языку и культуре речи, а также по некоторым другим дисциплинам;
- навыками подготовки и проведения публичного выступления;
- правилами речевого этикета;
- навыками работы с ПК, поиска информации в глобальных сетях.

Содержание дисциплины (модуля).

Структурированное содержание дисциплины (модуля).

Модуль I. Культура языка и речи

Язык и речь: понятие языка и речи, их сходство и отличия, культура языка и культура речи. Виды речи: внутренняя и внешняя, устная и письменная, монологическая и диалогическая. Коммуникативные качества речи: правильность, точность, логичность, чистота, выразительность, богатство, уместность, их отличительные особенности. Языковая норма: ее характерные особенности, кодификация; обязательные и варианты нормы, разновидности вариантной нормы. Нормы современного русского литературного языка: акцентологические, орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические, стилистические. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка.

Модуль II. Стилистика. Риторика

Функциональные стили современного русского языка и их стилеобразующие факторы. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль: сфера употребления, функции; разновидности научного стиля: собственно-научный, научно-справочный, научно-учебный, научно-популярный. Специфика использования элементов различных языковых уровней в

научной речи. Основные жанры стиля. Устная и письменная разновидности научного стиля: лекция, доклад, реферат, аннотация, конспект. Принципы конспектирования лекции, техника записи, два вида упрощения при записи: свертывание фраз и сокращение слов. Способы фиксации прочитанной информации: конспектирование, реферирование, аннотирование. Публицистический стиль: жанровая дифференциация и отбор языковых средств. Официально-деловой стиль: сфера его функционирования, языковые особенности. Устные разновидности официально-делового стиля: деловая беседа, служебный телефонный разговор, презентация. Письменная разновидность официально-делового стиля; нормы делового письма, языковые формулы официальных документов, приемы унификации языка служебных документов; язык и стиль инструктивно-распорядительных документов; язык и стиль информационно-справочных документов; виды, язык и стиль частных документов; правила оформления документов; речевой этикет в документе. Риторика: оратор и его аудитория, основные виды аргументов, этапы подготовки и проведения публичного выступления: докоммуникативный, коммуникативный и посткоммуникативный. Основные характеристики публичного выступления: понятность, информативность, выразительность, доказательность и убедительность.

Образовательные технологии

В процессе учебной работы в виде лекций и практических занятий используются интерактивные формы проведения занятий в виде деловых игр, круглых столов, конференций, диалогов обучаемых с использованием категорий и понятий русского языка и речи и других форм коммуникаций, компьютерных программ, компьютерных тренингов и демонстрационных обучающих программ.

В рамках изучения курса предусмотрены формы работы со специальной и научной литературой, научными периодическими печатными изданиями, изучение современных школ и направлений. Предусмотрено широкое использование аудио и видео аппаратуры, мультимедийных установок и лицензионных программ.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины “Русский язык и культура речи”

Перечень учебников и учебно-методических материалов, доступных для пользования студентами ЧУВО СИБТУ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Основная литература

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2008.
2. Голуб И.Б. Культура письменной и устной речи. – М.: Кнорус, 2010.
3. Русский язык и культура речи: учебник / Ред. Черняк В.Д. - М.: Высшая школа, 2009.
4. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов филологических специальностей. – М.: Юнити-Дана, 2011.

Дополнительная литература

5. Бурко Н.В. Методическое пособие по составлению деловых бумаг. – Орел: Изд-во Орел ГАУ, 2007.
6. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. Современная риторика. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2005.
7. Введенская Л. А., Семенова Л.Ю. Русский язык: практикум. - М.: КНОРУС; Ростов н/Д.: Наука-Пресс, 2006.
8. Водина Н.С. и др. Культура устной и письменной речи делового человека. - М.: Флинта: Наука, 2001.
9. Гойхман О.Я. и др. Русский язык и культура речи. - М.: ИНФРА-М, 2008.
10. Головин Б.Н. Основы культуры речи. - М.: ВШ, 1988.
11. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи. - М.: Логос, 2002.
12. Горбачевич К.С. Нормы современного русского литературного языка. - М., 1989.
13. Дружинина С.И. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие для студентов инженерных специальностей (заочная форма обучения). - Орел: Изд-во Орел ГАУ, 2007.
14. Дружинина С.И. Учебно-методическое пособие по русскому языку и культуре речи: электронный ресурс. – Орел: Орел ГАУ, 2005.
15. Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р. Русский язык и культура речи. - М.: Проспект, 2008.
16. Кожина М.Н. Стилистика русского языка. - М., 1993.
17. Лобанов И.Б. Русский язык и культура речи. – М.: Акадпроект, 2007.
18. Мандель Б.Р. Русский язык и культура речи: история, теория, практика. – М.: Вузовский учебник, 2009.
19. Мельникова С.В. Деловая риторика. - Ульяновск: УГТУ, 1999.
20. Небезина М.В., Шарохина Е.В. Русский язык и культура речи. – М.: Юнити-Дана, 2005.
21. Петрякова А.Г. Культура речи. Практикум-справочник для 10-11 классов. - М., 2000.
22. Рождественский Ю.В. Теория риторики. - М.: Добросвет, 1997.
23. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. - М., 1987.
24. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Секреты стилистики. - М.: Айрис, 1999.
25. Русский язык и культура речи: учебник / Ред. Максимов В.И. - М.: Гардарики, 2007.
26. Самыгин С.И., Руденко А.М. Деловое общение. – М.: Мысль, 2010.
27. Сидорова М. Ю., Савельев В.С. Русский язык и культура речи. - М.: Проспект, 2008.
28. Солганик Г. Я., Дроняева Т.С. Стилистика современного языка и культура. - М.: Академия, 2008.
29. Стилистика и литературное редактирование / Редактор Максимов В.И. - М.: Гардарики, 2005.
30. Соловьев Э.Я. Современный этикет и деловой протокол. - М., 1999.
31. Федосюк М.Ю., Ладыженская Т.А., Михайлова О.А., Николина Н.А. Русский язык для студентов-филологов. - М.: Наука, Флинта, 2002.
32. Чернышова Л.И. Деловое общение: Эл. учебник (CD, PDF), 2011.

Словари

33. Борунова С.Н., Воронцова В.Л., Еськова Н.А. Орфоэпический словарь русского языка: произношение, ударение, грамматические формы / Редактор Аванесов Р.И. – М.: Русский язык, 2000.
34. Иванова Т.Ф. Новый орфоэпический словарь русского языка: произношение, ударение, грамматические формы. - М.: Русский язык - Медиа, 2007.

35. Ожегов С.И. Орфографический словарь русского языка. В 2 т. - М.: Сезам-маркетинг, 2000-2001.
36. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. – М.: Азбуковник, 1999..
37. Окунцова Е.А. Новейший словарь иностранных слов. – М.: Айрис-пресс, 2007.
38. Розенталь Д.Э., Теленкова М.А. Словарь трудностей русского языка. - М.: Айрис-пресс, 2007.
39. Фразеологический словарь современного русского литературного языка. В 2 т. / Редактор Тихонов А.Н. - М.: Флинта: Наука, 2004.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

40. Интернет-тренажер; [http:// i-exam.ru](http://i-exam.ru)
41. [http:// gramota.ru](http://gramota.ru) (написание в режиме on-line диктантов, выполнение упражнений по орфографии и пунктуации).

Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

1. Диктофоны OLYMPUS, SONI.
2. Магнитофон PHILIPS.
3. Видеокейсы «Умение слушать» (Серия «Навыки эффективной работы»), «Умение убеждать» (Серия «Навыки эффективной работы»), «Две недели на культуру» (Серия «Психология управления»).
4. Мультимедийная техника.
5. Грамматика русского языка. Опорные схемы (Автор: Е.Г. Чендулаева).