

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б.1.Б.17 ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ**

уровень высшего образования – бакалавриат  
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
программа прикладного бакалавриата  
профиль – менеджмент организации  
форма обучения – заочная

#### **Цели освоения дисциплины**

**Целями** освоения дисциплины «Деловые коммуникации» являются: изучение теоретических основ деловой коммуникации, освоение коммуникативного категориального аппарата, общих закономерностей, сходств и различий видов, уровней, форм коммуникации, являющихся необходимым условием успешной деятельности современного специалиста; освоение навыков правильного общения и взаимодействия; понимание возможностей практического приложения деловой коммуникации, ее взаимосвязи с жизненной средой и речевым поведением.

#### **Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата**

Данная учебная дисциплина относится к базовой части модуля 2 дисциплин, формирующих общепрофессиональные компетенции и предназначена для студентов 3 курса.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения: Статистики, Теории менеджмента.

Данный курс формирует базовые представления обучающихся об этичности деловых коммуникаций, что представляется актуальным в современных условиях в связи с необходимостью переориентации управленческих воздействий менеджеров с обеспечения победы в конкурентной борьбе любой ценой к учету интересов и потребностей всех заинтересованных сторон, построению взаимовыгодных партнерских отношений. Кроме того, курс является базовым и в соответствии с этим формирует исходные представления студентов для облегчения восприятия и освоения ими последующих блоков специальных управленческих дисциплин.

Данный учебный курс включает значительный объем самостоятельной работы, включая освоение основной и дополнительной литературы.

Изучение курса позволит студентам повысить общий уровень коммуникативной культуры. Он предполагает углубление практических знаний, умений и навыков учащихся в сфере культуры речи, эффективного и бесконфликтного делового общения (для этого программа включает практические задания и тренинги, помогающие освоить теоретические основы деловой коммуникации).

#### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Деловые коммуникации»**

Данная дисциплина способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС по направлению ВПО «Менеджмент»:

общекультурные компетенции (ОК):

ОК-6 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-4 – способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- понятия «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», «коммуникационный процесс»;
- виды и функции общения;
- формы и виды деловой коммуникации;
- вербальные и невербальные средства коммуникации;
- язык жестов в деловом общении;
- правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации;
- приемы и виды активного слушания;
- особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах.

**уметь:**

- давать характеристику деловому общению, официально – деловому стилю речи;
- различать вербальные и невербальные средства коммуникации;
- преодолевать речевые барьеры при общении;
- задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы;
- использовать приемы активного слушания;
- эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений;

**владеть:**

- основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.;
- владеть знаниями об имидже делового человека;
- навыками грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры.

### **Содержание дисциплины (модуля).**

Структурированное содержание дисциплины (модуля).

Методика освоения дисциплины базируется на самостоятельном изучении студентами теоретического материала с помощью рекомендуемой учебно - методической литературы, закреплении его в ходе аудиторных занятий в форме лекций, семинаров и практических занятий, консультаций с преподавателем и групповых обсуждений по исследуемым темам, выполнении конкретных заданий (case-study).

Самостоятельная работа студентов является составной частью курса «Деловые коммуникации», предполагает более глубокую проработку тем и разделов курса. Самостоятельная работа может быть в виде конспектов, рефератов, презентаций, коммуникативных задач.

### **Раздел 1 «ВВЕДЕНИЕ В ОСНОВЫ ТЕОРИИ КОММУНИКАЦИИ»**

Тема 1.1 Предмет, цели и задачи курса «Деловые коммуникации».

Тема 2.1 Коммуникация и общение как ключевые категории теории коммуникации.

### **Раздел 2 «ВИДЫ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ»**

Тема 1.2 Коммуникативные каналы.

Тема 2.2 Искусство межличностного общения.

Тема 3.2 Электронная коммуникация.

### Раздел 3 «ЭТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЛОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ»

Тема 1.3 Этика делового общения. Этика публичных выступлений.

Тема 2.3 Деловые переговоры: подготовка и проведение.

Тема 3.3 Служебное общение. Правила служебных взаимоотношений.

Тема 4.3 Психологический климат в трудовом коллективе.

Тема 5.3 Проблемы межкультурной коммуникации.

#### Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Деловые коммуникации»

##### Основная литература:

1. Бориснёв С.В. Социология коммуникации. М.2003.
2. Грушевицкая Т.Г., Попков В.Д., Садохин А.П. Основы межкультурной коммуникации: Учебник. М.2002.
3. Основы теории коммуникации. Под.ред.проф. М.А.Василика. М.2003
4. Почепцов Г.Г. Теория коммуникации. М.2001.
5. Соколов А.В. Общая теория социальной коммуникации. Учебное пособие. СПб.2002.

##### Рекомендуемая литература (дополнительная)

1. Бернет Дж., Мориарти С. Маркетинговые коммуникации: интегрированный подход. /Пер.с англ. СПб.2001.
2. Бландел Р. Эффективные бизнес-коммуникации: Теория и практика в эпоху интеграции. СПб.2000.
3. Бороздина Г.В. Психология делового общения. М.1999.
4. Ван Дейк Т.А. Язык. Познание. Коммуникация. / Пер.с англ. М.1989.
5. Вацлавик П., Бивин Д., Джексон Д. Психология межличностных коммуникаций. /Пер.с англ. СПб.2000.
6. Воронин В.Н., Савичев В.Л. Развитие навыков делового взаимодействия. М.1994.
7. Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Основы речевой коммуникации. Учебник для ВУЗов. М.1997.
8. Горелов Н.И. Невербальные коммуникации. М.1980.
9. Гулевич О.А. Убеждающая коммуникация. М.1999.
10. Доценко Е.Л. Психология манипуляции: феномены, механизмы и защита. М.2000.
11. Зверинцев А.Б. Коммуникационный менеджмент. СПб.1997.
12. Землянова Л.М. Современная американская коммуникативистика: Теоретические концепции, проблемы, прогнозы. М.1995.
13. Иконникова Н.К. Механизмы межкультурного восприятия// Социологические исследования, 1995. №11.
14. Каган М.С. Мир общения: Проблема межсубъектных отношений. М.1988.
15. Касаткин С.Ф. Техника обратной связи. СПб.2002.
16. Клюев Е.В. Речевая коммуникация: Учебное пособие для университетов и институтов. М.2002.
17. Конецкая В.П. Социология коммуникации: Учебник. М.1994.
18. Павлова В.П. Обучение по инспектированию: Теория и практика. М.1989.
19. Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности. СПб.2001.
20. Петров Л.В. Массовая коммуникация и культура. Введение в теорию и историю. Учебное пособие. СПб.1999.
21. Роджерс Э., Агарвала-Роджерс Р. Коммуникации в организациях. / Пер.с англ. М.1980.
22. Ситарам К., Кодел Р. Основы межкультурной коммуникации// Человек. 1992. №№2-5.
23. Соколов А.В. Введение в теорию социальной коммуникации. СПб.1996.
24. Соколов А.В. Эволюция социальных коммуникаций: Учебное пособие. СПб.1995.

25. Шамне Н.Л. Актуальные проблемы межкультурной коммуникации: Учебное пособие. Волгоград. 1999.
26. Ядов В.А. Саморегуляция и прогнозирование социального поведения. Л.1979.

#### **Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для проведения занятий по курсу используются наглядные пособия, стенды, плакаты, карты, электронные учебники с применением компьютеров и дистанционных интернет - технологий, - аудио и - видео техники, мультимедийной установки, проектора, экрана, ученической доски, лицензионного программного обеспечения.