

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**  
**Б.2.В.1.01 ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

уровень высшего образования – бакалавриат  
направление подготовки 38.03.01 Экономика  
программа прикладного бакалавриата  
профиль – экономика предприятий и организаций  
форма обучения – заочная

**Цели и задачи**

Прохождение практики непосредственно ориентировано на достижение главной **цели** - профессионально-практической подготовки обучающихся, связанной с углублением знаний и приобретением необходимых практических навыков в области экономического анализа, бухгалтерского и финансового учета, обработки информации о деятельности организаций, предприятий, финансово-кредитных учреждений и др.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика представляет собой комплексные практические занятия, дополняемые другими видами учебного процесса, в ходе которых осуществляется формирование профессиональных умений, широкое ознакомление с реальным производством по направлению подготовки, приобретение навыков работы в коллективе.

**Задачи –**

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- формирование у обучающихся первичных практических умений в рамках профиля подготовки;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- изучение особенностей осуществления и/или функционирования конкретных организационно-экономических, финансовых и производственных процессов;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров внутривозвратных процессов в соответствии с профилем подготовки;
- принятие участия в конкретном организационно-экономическом, финансовом, производственном процессе или исследованиях;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

**Место учебной практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является вариативной частью Блока 2. Практики и входит в Б.2.В.1. Учебная практика. Для полного

усвоения курса практики необходимы знания, умения и владения навыками, формируемые у обучающихся предшествующими дисциплинами.

При поступлении на практику по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимыми при освоении практики. В частности, подготавливать исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов.

Прохождение практики необходимо как предшествующее для дальнейшего успешного освоения обучающимися таких дисциплин, как: «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Бизнес-планирование», «Налоговый учет и налоговое планирование», «Банковское дело», «Основы аудита» и др.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Общекультурные компетенции:

- способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способен к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способен использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способен использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Общепрофессиональные компетенции:

- способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность (ОПК-4).

#### Профессиональные компетенции:

- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и экономические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
- способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
- способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);
- способен использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-12);
- способен принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-13);
- способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способен формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- способен оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16);
- способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);
- способен организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

- способен рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19).

До прохождения практики по получению первичных и профессиональных умений и навыков студент должен обладать следующими знаниями, умениями и навыками:

**знать:**

- основные экономические законы;
- факторы и условия, определяющие развитие социально-экономических процессов;
- теоретические аспекты изучаемых курсов;

**уметь:**

- применять понятийно-категорийный аппарат экономических дисциплин в профессиональной деятельности;
- использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;
- работать с компьютером, использовать интернет-ресурсы для поиска необходимой информации;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

**владеть:**

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- экономической терминологией по изучаемым дисциплинам;
- навыками работы с нормативно-правовыми актами;
- методами экономического анализа.

### **Формы проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Основной формой проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является непосредственное участие обучающегося в процессе профессионально-практической деятельности хозяйствующих субъектов РФ.

Обучающиеся, работающие по профилю избранного в вузе направления, могут проходить учебную практику по месту работы.

В соответствии с ФГОС ВПО практика может осуществляться в форме научно-исследовательской работы обучающегося. В этом случае высшее учебное заведение предоставляет возможность обучающимся:

- изучать специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в области экономики;
- участвовать в проведении научных исследований;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию);
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию); выступить с докладом на конференциях различного уровня.

### **Место и продолжительность проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

В соответствии с ФГОС ВПО область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

Таким образом, практика проводится в сторонних организациях любой организационно-правовой формы, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков у бакалавров по направлению «Экономика» в соответствии с рабочим учебным планом заочной формы обучения предусмотрена в восьмом семестре и составляет 2 недели. В ходе прохождения практики обучающиеся получают 4 зачетных единицы.

### **Взаимодействие обучающегося с руководителем практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на декана факультета и заведующего кафедрой, осуществляющих руководство практикой по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Руководителем практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является заведующий кафедрой экономики и менеджмента.

*Руководитель практики от кафедры:*

- участвует в разработке индивидуальных заданий по практике;
- устанавливает связь с руководителями практики от организаций;
- оказывает консультационно-методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий на практику;
- посещает места прохождения практики и проверяет соответствие выполняемой работы обучающихся программе практики;
- анализирует отчетную документацию обучающихся по итогам практики и оценивает их работу по выполнению программы практики;
- организует и проводит итоговые конференции, публичные защиты и т. п. по окончании практики;
- составляет отчет по итогам проведения конкретного вида практики, отчитывается на заседании кафедры.

Распределение обучающихся на практику осуществляется руководителем соответствующего вида практики и оформляется приказом ректора ЧУВО СИБТУ. Руководитель учебной практики организует контроль своевременного выхода обучающихся на практику. Каждому обучающемуся, направляемому на практику, руководителем практики от кафедры персонально выдается направление перед началом практики. В направлении предприятием, организацией делаются отметки о прибытии и убытии обучающегося с места практики. Отметки скрепляются печатями. Направление составляется на утвержденном бланке общего письма ЧУВО СИБТУ и подписывается деканом факультета.

*До начала прохождения практики, в установленные деканатом сроки, обучающийся обязан:*

- согласовать место прохождения практики с деканом и с руководителем практики, ознакомиться с программой практики на кафедре;
- посетить организационное собрание, проводимое деканатом и кафедрой, получить направление на место прохождения практики, индивидуальное задание и составить календарный план прохождения практики.

*Во время практики обучающийся обязан:*

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой проведения практики и требованиями принимающей организации;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации (предприятия);
- проявлять инициативу в решении поставленных по практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки.

По окончании практики обучающийся обязан представить письменный итоговый отчет.

*Руководитель практики – представитель предприятия* должен быть высококвалифицированным специалистом соответствующего структурного подразделения. Руководитель практики – представитель предприятия (организации) распределяет обучающихся по рабочим местам, контролирует соблюдение трудовой и производственной дисциплины практикантами, знакомит с организацией работ на конкретном рабочем месте, контролирует ведение дневников, подготовку отчетов, составление обучающимися отчетов о практике. На крупном предприятии руководитель практики – представитель предприятия может возложить руководство практикой на работников подразделения, где непосредственно работает обучающийся. В этом случае за каждым работником – руководителем практикой в подразделении закрепляется не более 4-5 обучающихся.

По итогам практики руководитель практики – представитель предприятия и непосредственные руководители в подразделениях готовят характеристику – отзыв от предприятия (организации). Данный отзыв прилагается к отчету о практике или заносится в соответствующий раздел Дневника практики.

Отзыв руководителя практики должен отражать следующие моменты:

- характеристика бакалавра как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций; способность к организаторской и управленческой деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;
- отражены направления дальнейшего совершенствования, недостатки и пробелы в подготовке обучающихся;
- дается оценка выполнения обучающимся работ в баллах.

### **Структура и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

1. Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности.
2. Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации.
3. Подготовка отчета по практике.
4. Получение отзыва и защита практики у руководителя практикой от кафедры.

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Для проведения практики разработаны формы для заполнения отчетной документации по практике:

- характеристика руководителя от предприятия;
- отзыв руководителя от кафедры экономики и менеджмента;
- дневник практики;

- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Дневник по практике заполняется по каждому разделу (этапу) практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы и подписывается руководителем практики.

Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимися во время практики. Отчет по практике должен содержать следующие элементы:

- титульный лист установленного образца с подписью руководителя от кафедры экономики и менеджмента

- содержание отражает перечень вопросов, содержащихся в отчете

- введение определяет цели, задачи, объект исследования, сроки прохождения практики, период исследования и направления исследовательской работы студента на конкретном предприятии

- основная часть описывает краткую характеристику предприятия и анализ его деятельности, а также основные перспективные направления его развития, а также виды, структуру и объем выполняемых работ. Также в этой части работы студент должен ответить на все без исключения вопросы, входящие в программу учебной практики:

1. Организационная характеристика предприятия.

2. Характеристика основных экономических показателей деятельности предприятия.

3. Состав, структура и эффективность использования имущества предприятия.

4. Анализ источников формирования имущества предприятия.

5. Анализ состава и эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии.

6. Характеристика финансовой деятельности предприятия.

- заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы.

- список использованных источников: при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, периодические издания, Интернет - сайты и т.п.), которые рекомендуют преподаватели по изучаемым дисциплинам.

### **Перечень учебников и учебно-методических материалов, доступных для пользования студентами ЧУВО СИБТУ по направлению подготовки 38.03.01 Экономика**

#### Основная литература

1. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / С.И.Костюкова, О.В. Ельганинова, С.А. Тунин, И.Б. Манжосова; под ред. Е.И. Костюковой. – 2-е изд., перераб. – М.: КНОРУС2016. – 406 с.

2. Финансовый менеджмент: теория и практика. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Проспект, 2014. – 1104 с.

3. Финансы: учебник / С.А. Белозеров, Г.М. Бродский, С.Г. Горбушина и др.; отв. Ред. В.В. Ковалев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва.: Проспект, 2015. – 936 с.

4. Чечевицына Л. Н. Экономика организации: учебное пособие. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. - 382 с.

5. Шеметов П. В. Теория организации: учебное пособие. - 7. - Москва : Омега-Л, 2013. - 274 с.

6. Яacobсон А. Я. Инновационный менеджмент: учебное пособие. - Москва : Омега-Л, 2013. - 176 с.

## Дополнительная литература

1. Анализ финансовой отчетности Учебник / Под ред. М. А. Вах-рушиной, Н.С. Пласковой. — 2-е изд. — М.: Вузовский учебник, 2011. — 431 с.
2. Герасименко А.А. Финансовый менеджмент. - Издательство: Альпина Паблишер, 2013. — 531с. (ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>).
3. Жилияков Д.И. Финансово-экономический анализ (предприятие, банк, страховая компания) / Д.И. Жилияков, В.Г. Зарецкая. — Изд-во: КноРус, 2012. — 894 с.
4. Жулина Е.Г. Анализ финансовой отчетности. - Издательство: Дашков и Ко, 2013. — 272 с.
5. Кобелева И.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций: Учебное пособие / И.В.Кобелева, Н.С.Ивашина. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. — 256 с.
6. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности / О.А.Толпегина, Н.А. Толпегина. - Издательство: Юрайт, 2013. — 672 с.
7. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учёт: Учебник / Н.П. Кондраков. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. — 681 с.
8. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - Изд-во: ИНФРА-М, 2013. - 681 с.
9. Леонтьев В. Е. Корпоративные финансы: учебник для бакалавров: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская; Санкт-Петерб. гос. эконом.ун-т. - Москва: Юрайт, 2014. - 349 с.
10. Просветов Г. И. Маркетинговые исследования: учебно-практическое пособие. - Москва: Альфа-Пресс, 2014. - 239 с.
11. Рацкий К.А. Экономика организации (предприятия): Учебник - 4-е издание - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2014. - 1012с.
12. Румынина Л. А. Документационное обеспечение управления: учебник. - Москва: Академия, 2014. - 285 с.
13. Сологуб О. П. Делопроизводство: учебное пособие. - 8. - Москва: Омега-Л, 2013. - 207 с.
14. Тульчинский Г. Л. Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности: учебник для бакалавров: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / Г. Л. Тульчинский; Высш. шк. экономики, Нац. исслед. ун-т. - Москва: Юрайт, 2014. - 328 с.
15. Финансовый менеджмент: учебник для бакалавров / В.Н.Незамайкин, И.Л. Юрзинова. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 467 с.
16. Экономика и финансы предприятия. Учебник / Под ред.Т.С. Новатиной. - Издательство: Синергия, 2014. — 352 с.
17. Экономика предприятия. Учебник / Под ред. Е.Н. Ключковой. - Издательство: Юрайт, 2014. — 448 с.

## Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru).
3. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru).
4. [www.bdrating.ru](http://www.bdrating.ru)
5. Ефремов А. П. Об организации учебного процесса с использованием системы зачетных единиц. Интернет ресурс: [http://\\*\\*/files/org.htm](http://**/files/org.htm)



## **Материально-техническое обеспечение практики**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется на основе договоров о базах практики между институтом и организациями. Согласно договору принимающая на учебную практику студентов организация (учреждение, предприятие) предоставляет студентам места практики с соответствующим направленности профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.