

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Б.1.В.09 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ
ИМУЩЕСТВА, ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ**

уровень высшего образования – бакалавриат
направление подготовки 38.03.01 Экономика
программа прикладного бакалавриата
профиль – экономика предприятий и организаций
форма обучения – заочная

Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины – приобрести практический опыт ведения бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполненных работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств в организации.

Место дисциплины в структуре ООП ВПО бакалавриата

Данная учебная дисциплина входит в Модуль 3. Дисциплины, определяющие направленность (профиль) образовательной программы "Экономика предприятий и организаций" по направлению подготовки ВПО 38.03.01 «Экономика» и предназначена для студентов 4 курса.

При изучении дисциплины обеспечивается преемственность и тесная связь с такими учебными дисциплинами, как Микроэкономика, Макроэкономика, Статистика, Экономика фирмы.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
(требования к результатам освоения содержания дисциплины)**

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурными:

- способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6).

Общепрофессиональными:

- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2).

Профессиональными:

- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

- способен формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- учет труда и заработной платы;
- учет удержаний из заработной платы работников;

- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально- производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

Уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

Содержание дисциплины (модуля).

Структурированное содержание дисциплины (модуля).

Тема 1. Учёт труда и его оплаты в организациях

Документальное оформление численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда. Доплаты и надбавки. Расчёт заработной платы за неотработанное время Синтетический и аналитический учёт расчётов по оплате труда.

Тема 2. Учёт удержаний из заработной платы

Удержания из заработной платы. Синтетический и аналитический учёт удержаний из заработной платы.

Тема 3. Учёт кредитов и займов

Значение кредитов и займов как источника финансирования хозяйственной деятельности. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта кредитов и займов. Виды кредитов и займов. Документальное оформление операций по учёту кредитов и займов. Учёт процентов по кредитам и займам. Порядок ведения учётных регистров. Учёт операций по привлечению и предоставлению валютных кредитов и займов.

Тема 4. Учёт капитала

Понятие уставного капитала, его виды, назначение. Формирование уставного капитала и его изменений. Документальное оформление и учёт. Оформление учётных регистров. Образование, пополнение, учёт использования резервного, добавочного капитала. Учёт целевого финансирования.

Тема 5. Учёт оценочных резервов

Учёт резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обеспечение вложений в ценные бумаги.

Тема 6. Учёт финансовых результатов от обычных видов деятельности

Понятие финансовых результатов и порядок формирования финансовых результатов. Учёт финансовых результатов от обычных видов деятельности.

Тема 7. Учёт прочих доходов и расходов. Учёт нераспределенной прибыли

Понятие прочих доходов и расходов. Синтетический и аналитический учёт. Порядок списания доходов и расходов. Учёт прибылей и убытков отчётного года. Формирование налога на прибыль в системе бухгалтерского учёта. Учёт доходов будущих периодов. Нераспределённая прибыль. Синтетический и аналитический учёт нераспределённой прибыли (непокрытого убытка). Порядок распределения прибыли.

Тема 8. Общие правила проведения инвентаризации и оформления её результатов

Нормативное регулирование проведения инвентаризации имущества и обязательств. Основные понятия, цели, периодичность инвентаризации. Характеристика имущества предприятия. Состав инвентаризационных комиссий, их функции и задачи. Процесс подготовки к инвентаризации. Приёмы физического подсчёта имущества. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки представления их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей и установление данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учёта.

Тема 9. Правила проведения инвентаризации имущества, оформление и учёт результатов инвентаризации

Инвентаризация основных средств и отражение в бухгалтерском учёте её результатов. Раскрытие информации о переоценке основных средств в финансовой отчётности. Инвентаризация нематериальных активов и отражение в бухгалтерском учёте её результатов. Инвентаризация и переоценка производственных запасов и отражение в учёте её результатов. Инвентаризация и переоценка товарных запасов и отражение в учёте её результатов. Процедура составления акта по результатам инвентаризации.

Тема 10. Правила проведения инвентаризации финансовых обязательств, оформление и учёт результатов инвентаризации

Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности. Инвентаризация расчётов с работниками предприятия по оплате труда, с подотчётными лицами, с персоналом по прочим операциям. Технология определение реального состояния расчётов. Выявление нереальной к взысканию задолженности. Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень учебников и учебно-методических материалов, доступных для пользования студентами ЧУВО СИБТУ по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Основная литература:

1. Налоговый кодекс российской Федерации (часть вторая) : федер. закон от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (ред. от 02.11.2013 г.)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 02.11.2013 г.)
3. ФЗ «О бухгалтерском учете»: Федер. закон № 402 ФЗ от 06.12.2011г (в ред. от 02.11.2013 г.)
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ: приказ МФ РФ от 29 июля 1998 г. № 34н (в редакции от 24.12.2010 г)
5. Учетная политика организации (ПБУ 1/2008): утвержд. приказом Минфина РФ от

06.10.2008 № 106н (в редакции от 18.12.2012 г. № 164н)

6. Расходы организации (ПБУ 10/99) Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н (в редакции от 27.04.12 г. № 55н)

7. Доходы организации (ПБУ 9//99) Приказ Минфина РФ от 04.05.1999 N 32н (в редакции 27.04.12г. № 55н)

8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по его применению: Приказ МФ РФ от 31.10.2000 г. №94н. (в ред. от 08.11.2010 г.)

9. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Приказ Минфина России от 13.06.1995г. № 49. (в ред. приказа Минфина РФ от 08.11.2010 N 142н)

10. Чувикова В.В., Иззука Т.Б. Бухгалтерский учёт и анализ: Учебник для бакалавров, Дашков и К, 2015. - 248 с.

11. Бородин В.А. Бухгалтерский учёт: Учебник для вузов: Юнити-Дана: 2012. - 528 с.

12. Полковский А.Л. Бухгалтерское дело: Учебник для бакалавров: Дашков и К: 2014. - 288 с.

13. Бухгалтерское дело: учебник /под ред. Л.Т. Гиляровой: Юнити-Дана: 2012. - 423 с.

14. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет: Учебник Дашков и К 2014. - 776 с.

15. Агафонова, М. Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учеб.пособие /М. Н Агафонова - М.: Налоговый вестник, 2011.

16. Жуков В. Н. Основы бухгалтерского учета: учебник / В. Н. Жуков - СПб.: Питер, 2012.

17. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах. Учебн. пособие / И.Н. Кондраков - М.: Проспект, 2013.

18. Лебедева Е. М. Бухгалтерский учет: учебник / Е. М. Лебедева - М.: Академия, 2012.

Дополнительная литература:

19. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, утв. постановлением Правительства РФ от 06.03.1998 N 283.

20. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу. Одобрена приказом Минфина России от 01.07.2004 N 180//Международный бухгалтерский учет. - 2004. - N9 (69).

21. Варпаева И. А. Инвентаризация обязательств:// Все для бухгалтера. 2012. № 2. С. 8 - 15.

22. Галкина, Е. В. Бухгалтерский учет и аудит: учеб. пособие / Е.В. Галкина - М. Кнорус - 2009. - 588 с.

23. Глушков, И. Е. Бухгалтерский учет на современном предприятии: практ. пособие / И. Е. Глушков. – Новосибирск: Экор, 2010.

24. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие / И. М. Дмитриева. - М.: Юрайт, 2014.

25. Сапожникова, Н. Г. Бухгалтерский учет: учебник / Н.Г. Сапожникова – М: Кнорус, 2012.

26. Часова, О. В. Финансовый бухгалтерский учет: учеб. пособие / О. В. Часова. - М.: Финансы и статистика, 2010.

Журналы

Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет».

Ежемесячный научно-практический журнал «Главбух».

Ежемесячный журнал «Нормативные акты»

Интернет-ресурсы:

[Http://www.cosultant.ru/](http://www.cosultant.ru/)

[Http://www.garant.ru/](http://www.garant.ru/)

[Http://www.minfin.ru/ru/](http://www.minfin.ru/ru/)

[Http://www.roskazna.ru/](http://www.roskazna.ru/)

[Http://www.nalog.ru/rn78/](http://www.nalog.ru/rn78/)

<http://www.klerk.ru> (обзор бухгалтерских событий, справочная информация)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Компьютерный класс, оргтехника (все – в стандартной комплектации для самостоятельной работы); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки).
Комплект бланков; комплект учебно-методической документации; наглядные пособия; комплект нормативно – правовых актов.

Мультимедийные средства будут использованы при проведении лекционных занятий.